Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Katarzynę Jedlińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Klinika Zdrowia Ohana Katarzyna Jedlińska**, w szczególności zasady umawiania i rezerwowania terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej https://klinikaohana.pl/.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

    1. **Cennik** – aktualny cennik usług świadczonych przez Usługodawcę, udostępniony Pacjentowi na Stronie internetowej.
    2. **Pacjent** – osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym z możliwości umawiania i rezerwowania wizyt drogą elektroniczną.
    3. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na Stronie internetowej w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
    4. **Strona internetowa** – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem https://klinikaohana.pl/, za pośrednictwem której Pacjent może zapoznać się z ofertą oraz dokonywać rezerwacji wizyt.
    5. **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę, w tym w szczególności konsultacja, psychoterapia, ustawienia systemowe, uzdrawianie drzewa rodowego, psychoterapia ciała oraz inne usługi wskazane w aktualnej ofercie Usługodawcy.
    6. **Usługodawca** – Katarzyna Jedlińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Klinika Zdrowia Ohana Katarzyna Jedlińska, ul. Zagórna 35B/7, 15-820 Białystok, NIP: 542-201-87-23, adres e-mail: klinikaohana@gmail.com, tel.: 504-770-760.
3. Korzystanie z Usługi wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacji. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Usługi mogą być realizowane:
    1. **stacjonarnie** – w miejscu wskazanym przy rezerwacji;
    2. **online** – za pośrednictwem komunikatora internetowego lub innego narzędzia komunikacji wskazanego przez Usługodawcę.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu poszczególnych usług, ich formy oraz aktualnych cen są dostępne na stronie internetowej oraz w Cenniku.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty może odbywać się:
    1. za pośrednictwem **formularza rejestracyjnego** i harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej w zakładce **„Rejestracja online”;**
    2. poprzez **bezpośrednie uzgodnienie terminu z Usługodawcą.**
2. W przypadku rezerwacji wizyty za pośrednictwem systemu rejestracji online Pacjent zobowiązany jest:
    1. uzupełnić formularz o wymagane dane, w szczególności imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
    2. **dokonać przedpłaty w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu.**
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że podane dane są prawdziwe oraz że Pacjent posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku jej ograniczenia – wymaganą zgodę przedstawiciela ustawowego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego na adres e-mail wskazany przez Pacjenta zostanie wysłany mail z informacją w jaki sposób należy dokonać płatności.
5. W przypadku rezerwacji wizyty za pośrednictwem systemu rejestracji online warunkiem potwierdzenia i utrzymania terminu jest **dokonanie przedpłaty w wysokości 100% ceny wizyty w terminie do 48 godzin od dokonania rezerwacji**, chyba że system rejestracyjny przewiduje wizytę wcześniej niż w ciągu 48 godzin.

6. Za moment dokonania płatności uznaje się moment zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzenia płatności przez operatora płatności.
7. W przypadku braku dokonania wymaganej przedpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 5, termin zarezerwowany za pośrednictwem systemu online zostanie anulowany i udostępniony innym Pacjentom.
8. W przypadku rezerwacji kolejnej wizyty lub sesji, której termin został uzgodniony bezpośrednio z Usługodawcą, termin uznaje się za zarezerwowany z chwilą jego uzgodnienia z Pacjentem.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, brak dokonania płatności przed terminem wizyty nie oznacza automatycznego odwołania ani anulowania zarezerwowanego terminu.
10. Pacjent, który nie może skorzystać z zarezerwowanego terminu, zobowiązany jest do jego odwołania lub zmiany zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
11. Sam brak dokonania płatności za zarezerwowaną wizytę nie jest równoznaczny z jej odwołaniem.
12. W przypadku odwołania lub zmiany terminu z naruszeniem zasad określonych w § 4 albo nieobecności na zarezerwowanej wizycie Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zarezerwowany termin, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
13. Opłatę za usługę lub pakiet usług można uiścić:

- za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej,
- za pomocą **BLIK** na nr tel. **504770760**
- przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy:

Klinika Zdrowia Ohana Katarzyna Jedlińska
63 1870 1045 2078 1054 2743 0001

Do przelewów zagranicznych:
SWIFT: NESBPLPW
IBAN: PL63 1870 1045 2078 1054 2743 0001

14. Termin realizacji wykupionej pojedynczej usługi wynosi 90 dni od dnia zakupu, chyba że przy zakupie danej usługi wskazano inny termin.
15. Jeżeli Pacjent z własnej winy nie skorzysta z wykupionej usługi w terminie określonym w ust. 14, środki uiszczone na jej poczet pozostają u Usługodawcy, a usługa zostaje uznana za zrealizowaną, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
16. Termin realizacji pakietu usług wynosi 120 dni od dnia zakupu, chyba że przy zakupie danego pakietu wskazano inny termin.
17. Za pakiet usług uważa się co najmniej 5 jednorodnych usług wykupionych łącznie.
18. Jeżeli Pacjent z własnej winy nie skorzysta z wykupionych usług w terminie określonym dla danego pakietu, zastosowanie mają zasady określone w Cenniku oraz postanowienia niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Reklamacje i rezygnacja z usług

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące Usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w § 1 Regulaminu.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Pacjenta oraz opis sytuacji, której dotyczy reklamacja.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku rezygnacji przez Pacjenta z pakietu usług, usługi już wykorzystane rozliczane są według aktualnych stawek za pojedyncze usługi, chyba że odrębne warunki zakupu danego pakietu stanowią inaczej.
5. Ewentualny zwrot środków za niewykorzystane usługi lub pakiet usług odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, warunkami zakupu danej usługi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zasady dotyczące odwoływania i zmiany terminów wizyt oraz skutków późnego odwołania lub nieobecności określa § 4 Regulaminu.

§ 4. Odwołanie i zmiana terminu wizyty

1. Pacjent może **bez ponoszenia opłaty odwołać wizytę** lub **zmienić jej termin,** pod warunkiem poinformowania Usługodawcy o tym fakcie najpóźniej 48 godzin przed wyznaczonym terminem wizyty.
2. W przypadku **wizyt zaplanowanych na poniedziałek** lub **wtorek odwołanie wizyty** lub **zmiana jej terminu może nastąpić najpóźniej do godziny 9:00 w piątek poprzedzający wizytę.**
3. Odwołanie wizyty lub prośba o zmianę terminu powinny zostać przesłane na adres e-mail Usługodawcy wskazany w § 1 Regulaminu.
4. Za skuteczne odwołanie lub zmianę terminu uznaje się wiadomość, która została dostarczona na wskazany adres e-mail w wymaganym terminie.
5. Odwołanie wizyty lub zmiana jej terminu po upływie terminu określonego w ust. 1 lub 2 traktowane jest jako późne odwołanie i skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty za zarezerwowany termin, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
6. Brak stawiennictwa Pacjenta na zarezerwowanej wizycie bez jej wcześniejszego skutecznego odwołania lub zmiany terminu skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty za zarezerwowany termin, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
7. Jeżeli Pacjent uiścił opłatę za wizytę z góry, późne odwołanie wizyty, późna zmiana jej terminu albo nieobecność na wizycie skutkuje brakiem zwrotu uiszczonej opłaty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Prawidłowe odwołanie opłaconej z góry wizyty, dokonane w terminie określonym w ust. 1 lub 2, uprawnia Pacjenta do uzgodnienia nowego terminu albo do zwrotu uiszczonej opłaty, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
9. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin skutkuje skróceniem czasu wizyty o czas spóźnienia, przy czym opłata za wizytę pozostaje bez zmian.
10. W przypadku spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca może uznać wizytę za nieodbytą. W takim przypadku opłata za zarezerwowany termin nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zarezerwowanego terminu, w szczególności z przyczyn losowych, organizacyjnych lub związanych z niedyspozycją. W takim przypadku Usługodawca, w miarę możliwości, zaproponuje Pacjentowi nowy termin.
12. Jeżeli Pacjent nie zaakceptuje proponowanego nowego terminu lub Usługodawca nie będzie w stanie zaproponować alternatywnego terminu, Pacjent otrzyma zwrot uiszczonej z góry opłaty za niezrealizowaną wizytę.
13. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 12, nastąpi w terminie do 14 dni od dnia odwołania wizyty, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin.
14. Jeżeli Pacjent rezygnuje z terminu opłaconych sesji - opłata jest zwracana w wysokości 50% wartości.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Strony internetowej oraz formularza rejestracji wizyty niezbędne jest urządzenie komputerowe lub mobilne posiadające dostęp do Internetu oraz aktualną wersję jednej z popularnych przeglądarek internetowych, w szczególności:
    1. Microsoft Edge,
    2. Google Chrome,
    3. Mozilla Firefox,
    4. Opera,
    5. Safari.
2. Strona internetowa może być używana przy wykorzystaniu popularnych systemów operacyjnych, w szczególności Windows, macOS, Linux lub systemów mobilnych.
3. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza Pacjent powinien posiadać:
    1. dostęp do Internetu;
    2. aktywny adres poczty elektronicznej;
    3. numer telefonu;
    4. możliwość dokonania płatności wybraną metodą płatności, jeżeli dana rezerwacja wymaga przedpłaty.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z przyczyn leżących po

stronie Pacjenta, jego urządzenia, oprogramowania, operatora Internetu lub operatora usług płatniczych, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu świadczenia usług, zasad rezerwacji lub płatności albo danych Usługodawcy.
2. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Pacjentów przed dniem wejścia zmian w życie, z zastrzeżeniem przypadków, w których zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. O zmianach Regulaminu Pacjent zostanie poinformowany w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego nową treścią przed rozpoczęciem korzystania z Usługi, której dotyczą zmienione postanowienia.
4. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Pacjentem strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
5. Jeżeli Pacjent jest konsumentem, ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W pozostałych przypadkach właściwość sądu ustalana jest zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w jego aktualnej wersji opublikowanej na Stronie internetowej.

Regulamin obowiązuje od dnia: 25.08.26r.