

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://ewa-jastrzebska.medfile.pl/> oraz wizyt umawianych po kontakcie z Usługodawcą, umówionych przez Usługodawcę dla Pacjenta
2. Indywidualna Praktyka Lekarska Ewa Jastrzębska działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.)
3. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: gabinet na ul. Narbutta 48/5 02-541 Warszawa, aktualne miejsce przebywania Usługodawcy lub miejsce, w którym w chwili usługi znajduje się Pacjent.
4. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług, udostępniony nieodpłatnie na stronie https://ewa-jastrzebska.medfile.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem: <https://terapiakonopna.medfile.pl/>
 5. Usługodawca - Ewa Magdalena Jastrzębska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Ewa Jastrzębska, ul. Szczęsna 26, 02-454 Warszawa, nr NIP: 5252843611, nr REGON: 387567534, adres e-mail do kontaktu: lek.ewa.jastrzebska@gmail.com tel.: +48666252554
2. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki, umówienie wizyty, w imieniu Pacjenta przez Usługodawcę lub przez stronę internetową/profil Usługodawcy na stronie halodoctor lub medfile jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

§ 3. Cel, zadania i zakres udzielanych świadczeń

3. 1. Celem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez wykonywanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Zadaniem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności;

a/ Badanie i porada lekarska, także w miejscu przebywania Pacjenta lub za pomocą systemów teleinformatycznych w aktualnym miejscu przebywania Usługodawcy,

b/ Leczenie,

c/ Przeprowadzanie konsultacji i wynikających z nich badań diagnostycznych,

d/ Badanie i terapia,

e/ Udzielanie świadczeń za pomocą systemów teleinformatycznych

f/ Terapia Pacjentów lekami recepturowymi zawierającymi susz konopny

§ 4. Rodzaj działalności leczniczej

4. 1. W ramach praktyki będą udzielane ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej, porady lekarskie za pomocą systemów teleinformatycznym i konsultacje dot. terapii konopnej
5. 2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach praktyki, aktualnym miejscu przebywania Usługodawcy oraz w miejscu pobytu Pacjenta.

§ 5. Organizacja procesu udzielania świadczeń

1. Działalnością praktyki zarządza i kieruje Lekarz, który ją utworzył.
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki udziela Lekarz, który ją utworzył.

§ 6. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Udostępnienie dokumentacji medycznej jest nieodpłatne.

§ 7. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę” lub po kontakcie z Lekarzem i wyrażeniu prosby o umówienie wizyty.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. Uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania i opis problemu zdrowotnego.
 2. Uiszczyć opłatę za wizytę (wyjątkiem jest terapia medyczną marihuaną, gdzie zapłacić można kartą/za pomocą BLIK/gotówką na miejscu)
 3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z

prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty (jw. - nie dotyczy wizyt terapii konopnej)
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU. (jw. - nie dotyczy wizyt terapii konopnej)
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 1 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezzerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów. (jw. - nie dotyczy wizyt terapii konopnej)
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy: 68249010440000420059076462, przy wyborze takiej formy konieczna jest wiadomość SMS z potwierdzeniem przelewu.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.

§ 8. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 9. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 10. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci internetowej.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 11. Informacje dodatkowe - usługi z możliwością wystawienia e-recepty podczas wizyty online

1. Na jednej konsultacji mogą być wystawione maksymalnie 2 recepty, na maksymalnie 2 miesiące farmakoterapii.
2. Aby uzyskać receptę na leki stosowane przewlekłe (w szczególności leki o potencjale uzależniającym) niezbędne jest przedstawienie dokumentacji medycznej z ostatnich 12 miesięcy, z wizyty stacjonarnej. Obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji leży po stronie Pacjenta.
3. Zakup konsultacji nie jest gwarancją uzyskania recepty, jest opłatą za czas pracy Usługodawcy. Decyzja o wystawieniu recepty, jak i o ilości leku leży w całości po stronie Usługodawcy.
4. Nieuzyskanie recepty nie jest podstawą do zwrotu środków.
5. Przy każdej wizycie sprawdzana jest karta Pacjenta i historia wystawianych recept.
6. Każdorazowa wizyta odbywa się przy użyciu platformy halodoctor, na którą należy się zalogować w wyznaczonym terminie. Konsultacje nie są przeprowadzane telefonicznie, połączenie audio realizowane jest przy użyciu platformy internetowej.
7. Konsultowani są jedynie Pacjenci dorośli, powyżej 18 roku życia.
8. Podczas telewizyty niemożliwe jest zapisanie leków zawierających susz konopny, niemożliwe jest też uzyskanie recepty na leki narkotyczne (RpW).

§ 12. Informacje dodatkowe - usługi z możliwością wystawienia zwolnienia lekarskiego podczas wizyty online

1. Na jednej konsultacji może być wystawione zwolnienie lekarskie na maksymalnie 7 dni.
2. Jeśli do prawidłowej oceny stanu zdrowia i ew. zwolnienia lekarskiego niezbędna jest dokumentacja medyczna musi ona zostać przesłana mailowo lub przez platformę halodoctor najpóźniej podczas trwania wizyty. Obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji leży po stronie Pacjenta.
3. Zakup konsultacji nie jest gwarancją uzyskania zwolnienia, jest opłatą za czas pracy Usługodawcy. Decyzja o wystawieniu zwolnienia, jak i o jego długości leży w całości po stronie Usługodawcy.
4. Nieuzyskanie zwolnienia nie jest podstawą do zwrotu środków.
5. Przy każdej wizycie sprawdzana jest karta Pacjenta i historia wystawianych ZLA w portalu ZUS.
6. Każdorazowa wizyta odbywa się przy użyciu platformy halodoctor, na którą należy się zalogować w wyznaczonym terminie. Konsultacje nie są przeprowadzane telefonicznie, połączenie audio realizowane jest przy użyciu platformy internetowej.
7. Konsultowani są jedynie Pacjenci dorośli, powyżej 18 roku życia.

§ 13. Informacje dodatkowe - usługi terapii medyczną marihuaną

1. Na jednej wizycie mogą być zapisane maksymalnie 2 rodzaje suszu
2. Jeśli do prawidłowej oceny stanu zdrowia niezbędna jest dokumentacja medyczna musi ona zostać przesłana mailowo przed rozpoczęciem wizyty. Obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji leży po stronie

Pacjenta. Dokumentacja potwierdzająca wcześniejsze leczenie Pacjenta przez Usługodawcę w Indywidualnej Praktyce Lekarskiej Ewa Jastrzębska jest bezwzględnie wymagana przy umówieniu usługi "Terapia medyczną marihuaną - kontynuacja terapii".

3. Zakup konsultacji nie jest gwarancją uzyskania recepty, jest opłatą za czas pracy Usługodawcy. Decyzja o wystawieniu recepty, jak i o ilości leku leży w całości po stronie Usługodawcy.
4. Nieuzyskanie recepty nie jest podstawą do zwrotu środków.
5. Przy każdej wizycie sprawdzana jest karta Pacjenta i historia wystawianych recept.
6. Każdorazowa wizyta odbywa się stacjonarnie, na ul. Narbutta 48/5 02-541 Warszawa. Niemożliwe jest wystawienie recepty na leki zawierające susz konopny podczas telekonsultacji
7. Konsultowani są jedynie Pacjenci dorośli, powyżej 25 roku życia.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
 3. Jakikolwiek podejrzenia sfalszowania dokumentacji medycznej, używania danych osobowych osób trzecich lub zachowania stanowiącego potencjalne naruszenie bezpieczeństwa Usługodawcy będą, uwzględniając ograniczenia wynikające z tajemnicy lekarskiej, zgłaszane odpowiednim organom oraz mogą być podstawą do procesu w postępowaniu cywilnym i karnym, gdzie powodem będzie Usługodawca.
 4. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca zamieszkania Usługodawcy.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2025r.

KLAUZULA RODO

Wyrażam, zgodnie z art. 7 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO*, wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez: Ewa Jastrzębska. ul. Szczęsna 26, 02-454 Warszawa w celu komunikacji, korzystania z usług medycznych oraz na otrzymywanie za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dotyczących planowanych wizyt, jak również informacji o działalności medycznej Ewa Jastrzębska. ul. Szczęsna 26, 02-454 Warszawa, z uwzględnieniem treści o charakterze marketingowym.

Dane osobowe będą przetwarzane przez podmioty zapewniające techniczną obsługę komunikacji, które spełniają wymagania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Jednocześnie oświadczam, że umówienie wizyty jest tożsame z wyrażeniem zgody spełniającej wszystkie warunki, o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie. Kwestie ochrony i przetwarzania danych osobowych zostały mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości ich rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez Ewa Jastrzębska. ul. Szczęsna 26, 02-454 Warszawa, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.