

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

UWAGA! Warunkiem wystawienia recept jest udzielenie odpowiedzi na pytania z formularza oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o konieczności przyjmowania leków. W innym przypadku wizyta będzie anulowana, bez wystawienia recepty i bez zwrotu kosztów.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.medfile.pl/> lub <https://www.halodoctor.pl/>

2. Definicje:

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,

2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://www.medfile.pl/gabinety/adrian-filipczak/konin/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://www.medfile.pl/gabinety/adrian-filipczak/konin/>

5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,

6. Usługodawca - Adrian Filipczak prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Praktyka Lekarska Adrian Filipczak, ul. Chopina 1a/B, 62-500 Konin, NIP: 665-257-05-19, adres e-mail do kontaktu: adrianfilipczak@gmail.com

Administrator ma prawo do wglądu do dokumentacji i danych

każdego zarejestrowanego pacjenta u każdego lekarza który pracuje na koncie administratora.

Ma prawo do przeprowadzenia każdej konsultacji, jeżeli inny lekarz poinformuje administratora o technicznych lub innych problemach uniemożliwiających przeprowadzenie konsultacji.

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu, nr pesel, adres zamieszkania oraz adres e-mail; są to dane wykorzystywane tylko i wyłącznie przez lekarzy strony halodoctor, medfile, medonet w celu przeprowadzenia konsultacji i wykorzystywane tylko do wystawienia recepty, zaświadczenia lub skierowania na badania lub do szpitala tylko i wyłącznie w ramach konsultacji.

2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty. Przedpłata nie dotyczy pacjentów umówionych na wizytę stacjonarną w gabinecie.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.

5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.

6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”

2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą w przypadku nie stawienia się lekarza na konsultacji do 2 godzin od umówionej konsultacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie

tj. adrianfilipczak@gmail.com.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres email Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 30 minut przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 14 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

7. Przeprowadzenie konsultacji z pacjentem, lecz niezyskanie recepty na konsultacji nie stanowi podstaw do anulowania odbytej konsultacji, zapłacona kwota nie podlega zwrotowi.

8. Lekarz Adrian Filipczak nie wystawia online zwolnień lekarskich ZLA w nieuzasadnionych przypadkach oraz nie przepisuje żadnych leków psychotropowych oraz leków przeciwbólowych m.in

leków typu: Morfina, Fentanyl, Medikinet, Alpragen, Afobam, Oxycodone, Buspiron, MST Continus, Relanium, Xanax, Diazepam, Trazadone, Estazolam, Clonazepam, oraz leków z grupy tramadol, DHC/THC continus, parogen, canabinoidów, marihuany leczniczej, tianesal, efferalgan codeine, dormicum. Wykupiona konsultacja na te leki nie podlega zwrotowi i anulowaniu. Lekarze nie wypisują recept RPW. Pacjent nie ma prawa zgłaszać prośby o anulowanie konsultacji po odbyciu jej z lekarzem oraz o zwrot pieniędzy za konsultację, jeżeli lekarz przeprowadzi konsultację z pacjentem za pośrednictwem czatu (jako podstawowa forma komunikacji), sms, email lub telekonsultacji, a nie przepisze leków wymienionych powyżej na receptę w trakcie konsultacji.

9. Lekarz Adrian Filipczak nie wystawia zaświadczeń ZLA na konsultacji online.

10. Po przeprowadzeniu konsultacji lekarz ma czas do 12 godzin (licząc od momentu przeprowadzenia konsultacji) na wystawienie recepty i wysłanie kodu erecepty na numer telefonu umieszczony podczas rejestracji wizyty w formularzu dostępnym na stronie rejestracyjnej.

Telekonsultacje w godzinach pomiędzy 21.00 a 8.00 będą realizowane w ciągu 8-12 godzin. Niezbędne informacje dostępne w formularzach i uzupełnionych danych - patrz jak wyżej.

11. W uzasadnionych przypadkach po przeprowadzeniu telekonsultacji lekarz wystawia receptę na leki nasenne i z grupy tramadol, jednak tylko po przedstawieniu dokumentacji medycznej wystawionej przez lekarza specjalistę o konieczności brania leku.

Pacjent oświadcza, że dane podane w formularzu są prawidłowe i zgodne z prawdą.

Świadczenie medyczne nie polega na sprzedaży e-recepty lecz na e-konsultacji zdalnej z możliwością wystawienia e-recepty.

W ramach Usługi Telemedycznej Pacjent może otrzymać:

- poradę medyczną, lekarską.
- informacje na temat przyjmowanych leków,
- e-receptę na jedno opakowanie leku

Za szkody materialne i zdrowotne wynikające z podania przez Pacjenta nieprawdziwych lub nierzetelnych danych w Formularzu lub w trakcie konsultacji telefonicznej z lekarzem, Podmiot nie ponosi odpowiedzialności.

Lekarz decyduje o ilości przepisanych leków i/lub opakowań. Usługa e-recepta dotyczy wypisania jednego opakowania leku z najmniejszą, dostępną ilością tabletek. w 1 opakowaniu.

Lekarz może odmówić wystawienia e-recepty kiedy ma wątpliwości co do zasadności jej wystawienia, m.in. są wątpliwości natury medycznej, błędy w formularzu, istnieją przeciwwskazania, brak jest wskazań - w takim wypadku środki nie podlegają zwrotowi.

W szczególnych przypadkach lekarz może poprosić o przesłanie dokumentacji medycznej. Jeśli nie zostanie przedstawiona dokumentacja ze strony pacjenta, e-recepta nie będzie mogła być wystawiona. Środki za usługę nie zostaną zwrócone. Czas na rozpatrzenie przesłanej dokumentacji medycznej przez lekarza wynosi do 24h.

W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia pacjenta lub co do danych wskazanych w Formularzu lekarz

może podjąć próbę nawiązania kontaktu z Pacjentem, a także odmówić wykonania Usługi

Telemedycznej. W przypadku, gdy odmowa wykonania Usługi Telemedycznej e-konsultacji następuje po dwukrotnej, bezskutecznej próbie nawiązania kontaktu z Pacjentem na wskazany w Formularzu telefon kontaktowy Pacjentowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty;

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu

komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,

2. konta poczty elektronicznej,

3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021 r.