Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Każda rezerwacja wizyty skutkuje akceptacją regulaminu poniżej opisanego. Zakazuje się wykonania rezerwacji wizyty przed kwaifikacją zabiegową którą prowadzi wykwalifikowana i certyfikowna obsługa gabinetu !!

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: www.tlenoterapiagdańsk.pl

2. Definicje:

    1. Cennik – cennik Usług, udostępniany jest zamawiającemu usługę ustnie bądz pisemnie po uzgodnieniu rodzaju zabiegów sesji i ich czasu trwania.

    2. Zamawiający sesję – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

    3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.tlenoterapiagdansk.pl system rezerwacji wizyt Med File system tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

    4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.tlenoterapiagdansk.pl zakładka Rezerwacja wizyty on line

    5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Zamawiającemu usługę możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,

    6. Usługodawca - Gabinet Tlenoterapii Hiperbarycznej Grzegorz Dubiel prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Agachem-Professional Grzegorz Dubiel Gdańsk 80-398 ul.Obrońców Wybrzeża 23 (Horyzont)NIP 731-165-02-12 adres e-mail do kontaktu: biuro@tlenoterapiagdansk.pl , tel.: 519174323

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.Wyłącznie po osobistej konsultacji określeniu wskzań i przeciwskazań do sesji. Załoga Gabinetu nie wykonuje działań ratunkowych ,leczniczych ,medycznych ,a wyłącznie wspomagające po ocenie indywidualnej przypadku .

2. Rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

    1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail

    2. Podanie danych przez zamawiającego usługę jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

    3. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez zamawiającego w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty lub za pośrednictwek poczty gabinetu zostanie wysłany numer konta do dokonania płatności przelewem.

    4. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

    5. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

    6. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”

    7. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty zamawiający usługę otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Zamawiający usługę ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi usługę uważa się za wykonaną .

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@tlenoterapiagdansk.pl Usługodawcy podany w Regulaminie.lub sms na numer alarmowy podany w regulaminie 519-174-323. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

4. Spóźnienie się Usługobiorcy na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.w przypadku niemożliwości wykonania zabiegu z przyczyn technicznych ,lub siły wyższej.

7.Usługodawca w celach reklamy, marketingu,lub dalszych konsultacji ,może dokonywać utrwalenia wizerunku osób korzystających z sesji w komorze hiperbarycznej,lub zmian skórnych itp za wyraźną zgodą i przyzwoleniem usługobiorcy .Przysługuje klientowi prawo do odwołania możliwości publikowania niniejszego wizerunku na adres wskazany w regulaminie .
8.Rezygnacja z sesji i zwrot płatności w trakcie realizacji .
Zwrot pozostałych środków z pakietu zabiegowego przysługuje klientowi na wyraźne żądanie ustne lub pisemne na skutek nagłego i nieoczekiwanego pogorszenia stanu zdrowia ,popartego decyzją lekarza prowadzącego lub atendenta gabinetu hiperbarycznego.prowadzącego sesję .
- Wypadku komunikacyjnemu,losowemu lub innych obrażeń uniemożliwiających kontynuowanie bezpieczne terapii.
-Istnieje możliwość przekazania niewykorzystanych wejść z pakietu osobie trzeciej do pełnego wykorzystania po przeprowadzeniu kwalifikacji hiperbarycznej
- Podstawą każdorazową zwrotu środków jest zwrot paragonu lub faktury która wystawiana jest każdorazowo w chwili dokonywania płatności.
-Wszystkie inne uzgodnienia mające moc prawną i wiążącą wymagają formy pisemnej potwierdzonej pieczęcią usługodawcy przed rozpoczęciem sesji .
9.Certyfikaty ,szkolenia ,oraz uprawnienia atendenta prowadzącego część zabiegową dostępne są w gabinecie w widocznym dla Państwa miejscu .Prowadzący sesję hiperbaryczną posiada na sobie w widocznym miejscu wyraźny imienny identyfikator ze zdjęiem określający specjalizację ,oraz uprawnienia do prowadzenia zabiegu .

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

    1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

    2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

    3. minimalne wymagania sprzętowe:

        1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

        2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

        3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

        4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez zamawiającego usługę .

    1. rachunku bankowego,

    2. konta poczty elektronicznej,

    3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Usługobiorcą

właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2019