

Regulamin organizacyjny

podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Solisun spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

§ 1. Podmiot leczniczy

1. W celu wykonywania działalności leczniczej Solisun sp. z o.o. sp. k. („Solisun”) prowadzi zakład leczniczy pod nazwą CARELIFE CLINIC.
2. Kierownikiem podmiotu leczniczego jest zarząd Solisun sp. z o.o. – komplementariusza Solisun.

§ 2. Cele i zadania Solisun

1. Celami Solisun są:

- 1) wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w szczególności z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, radiologii i diagnostyki obrazowej, chirurgii i neurochirurgii,
- 2) promocja zdrowia oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Do zadań Solisun należy:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami,
- 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w wyżej opisanym zakresie,
- 3) świadczenie usług z zakresu profilaktyki i poprawy kondycji zdrowotnej,
- 4) współpraca z innymi placówkami medycznymi w celu podnoszenia jakości opieki zdrowotnej,
- 5) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dbanie o ochronę danych pacjentów.

§ 3. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pod adresem CARELIFE CLINIC, ul. Józefa Siemieńskiego 3 lok. U3, 02-106 Warszawa.2. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.

§ 4. Struktura organizacyjna CARELIFE CLINIC

1. Jednostką organizacyjną CARELIFE CLINIC jest CARELIFE.
2. Jednostką organizacyjną kieruje zarząd Solisun z pomocą Dyrektora technicznego.
3. W ramach jednostki organizacyjnej nie utworzono komórek organizacyjnych.

§ 5. Współdziałanie z innymi podmiotami

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Solisun współdziała z innymi podmiotami

wykonującymi działalność leczniczą na rzecz pacjentów Solisun.

2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w zakresie przewidzianym przepisami prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Pacjenci są zapisywani na wizytę z wyprzedzeniem. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom zapisanym na wizytę w danym terminie.

2. Pacjenci mogą zapisać się na wizytę:

1) w recepcji CARELIFE CLINIC lub telefonicznie:

a. w dni robocze od poniedziałku do piątku – w godzinach 8:00-22:00,

b. w soboty – w godzinach 8:00-16:00,

c. w niedziele i święta – w godzinach 8:00-16:00,

2) elektronicznie – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub z wykorzystaniem serwisów internetowych, z których administratorami Solisun lub podmioty z nią współpracujące mają zawarte stosowne umowy.

3. Pacjentów przyjmuje się w kolejności ustalonej zgodnie z wcześniej umówionymi terminami wizyt.

4. W wyjątkowych przypadkach wizyta w danym terminie może zostać odwołana przez Solisun. Wówczas Solisun proponuje inny, dogodny dla pacjenta termin wizyty.

5. Przed pierwszą wizytą pacjent:

1) wypełnia kartę pacjenta, podając imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, miejsce zamieszkania oraz numer PESEL; jeśli pacjent pozostaje pod opieką prawną, kartę pacjenta wypełnia opiekun prawny, oprócz danych pacjenta podając także swoje dane,

2) wypełnia ankietę na potrzeby dokumentacji medycznej, w której podaje m.in. informacje na temat zgłaszanych problemów zdrowotnych, współistniejących dolegliwości i chorób przewlekłych, przyjmowanych leków, wcześniejszych wizyt lekarskich oraz przebytych operacji, zabiegów i urazów,

3) zapoznaje się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, co potwierdza składając podpis na dokumencie zawierającym treść informacji.

6. Przed rozpoczęciem rehabilitacji pacjent zapoznaje się z informacją dotyczącą jej przebiegu, przeciwwskazań do jej podjęcia oraz możliwych powikłań i wyraża pisemną zgodę na jej rozpoczęcie.

7. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych, zależnie od indywidualnych potrzeb pacjenta:

1) przeprowadza badanie podmiotowe pacjenta,

2) przeprowadza badanie przedmiotowe pacjenta, z zastrzeżeniem świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,

3) ustala zakres możliwego leczenia lub terapii i informuje o nim pacjenta.

8. Niezwłocznie po każdej wizycie osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych odnotowuje w dokumentacji medycznej przebieg wizyty i zakres udzielonych pacjentowi świadczeń zdrowotnych.

§ 7. Zasady pobierania opłat za świadczenia zdrowotne

1. Warunkiem skorzystania ze świadczeń zdrowotnych jest uiszczenie płatności za usługę zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie www.carelifeclinic.pl lub indywidualnymi ustaleniami z Solisun. Informacji o treści cennika udzielają pracownicy recepcji.
2. Opłata za dane świadczenie zdrowotne pobierana jest przed jego udzieleniem najpóźniej w dniu wizyty pacjenta.
3. Pacjent może odwołać wizytę do godziny 20:00 dnia poprzedzającego wizytę bez konieczności ponoszenia opłaty. Jeżeli pacjent odwoła wizytę po upływie tego terminu, zobowiązany jest do zapłaty 50% umówionej opłaty. Solisun pobiera płatność najpóźniej przed kolejną wizytą.

§ 8. Zasady przebywania w CARELIFE CLINIC

1. Każda osoba przebywająca na terenie CARELIFE CLINIC ma obowiązek zachowywać się w sposób przyzwoity i zgodny z dobrym obyczajami, z poszanowaniem prywatności i praw innych osób, w szczególności w zakresie nierozpowszechniania informacji o stanie zdrowia innego pacjenta, o uzyskiwanym leczeniu, o chorobie i problemach, jakie mogą być z nią związane.
2. Pacjenci mają obowiązek stosować się do pouczeń, zaleceń i wskazówek osób udzielających świadczenia i personelu CARELIFE CLINIC .
3. Pacjenci mogą przebywać na terenie ogólnodostępnych pomieszczeń CARELIFE CLINIC. Pacjenci mają wstęp do pomieszczeń zabiegowych lub gabinetów jedynie po zasygnalizowaniu takiej możliwości przez osobę udzielającą świadczenia lub członka personelu CARELIFE CLINIC. Pacjenci nie mają wstępu do pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie dla personelu CARELIFE CLINIC.
4. We wszystkich pomieszczeniach CARELIFE CLINIC obowiązuje zakaz palenia, spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających. CARELIFE CLINIC może odmówić udzielenia świadczenia pacjentowi znajdującemu się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku umówioną wizytę traktuje się jako odwołaną przez pacjenta.
5. Zabrania się wnoszenia na teren CARELIFE CLINIC broni, materiałów wybuchowych, łatwopalnych oraz innych materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych.
6. Solisun nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie mogą powstać w związku z uszkodzeniem lub utratą przedmiotów należących do pacjentów pozostawionych na terenie CARELIFE CLINIC, które nie zostały oddane do przechowania w recepcji.

§ 8. Dokumentacja medyczna

1. Solisun prowadzi dokumentację medyczną pacjentów korzystających z jej świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana niezwłocznie na wniosek pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta, a także innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów prawa.
3. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej składa się pisemnie pod adresem CARELIFE CLINIC.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana bezpłatnie:
 - 1) do wglądu - w recepcji CARELIFE CLINIC,
 - 2) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu - na żądanie organów lub innych podmiotów uprawnionych do tego na mocy przepisów prawa,
 - 3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej - na adres email wskazany przez uprawniony

podmiot.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana nieodpłatnie w postaci wyciągów, odpisów lub kopii albo na informatycznym nośniku danych.

§ 9. Wyłączenie odpowiedzialności

W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo Solisun nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pacjenta będące następstwem:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) niezastosowania się do zaleceń lekarza, personelu CARELIFE CLINIC lub informacji udostępnionych do zapoznania się przed udzieleniem świadczenia,
- 3) nieudostępnienia Solisun pełnej wymaganej dokumentacji medycznej lub informacji o historii medycznej pacjenta.

§ 10. Skargi i wnioski

Wszelkie skargi i wnioski dotyczące pracy Solisun i funkcjonowania CARELIFE CLINIC, jej personelu, jakości świadczonych usług lub propozycji zmian w funkcjonowaniu na przyszłość pacjenci mogą zgłaszać pracownikom recepcji w formie ustnej lub w formie pisemnej.