

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwanej dalej „Regulaminem”)

1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa :

Zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt czy wizyt w formie e-konsultacji za pośrednictwem strony internetowej

<https://marta-linkowska.medfile.pl/> (dalej Strona internetowa)

której właścicielem jest Marta Linkowska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Gabinet Podologiczny Marta Linkowska NIP:7471628411(dalej Usługodawca).

2. Dane kontaktowe:

Gabinet Podologiczny Marta Linkowska Oława ul. Bolesława Chrobrego 16/1u adres partalinkowska81@wp.pl
tel.698911773

3. Rezerwacja terminu wizyty oraz skorzystania z wizyty w formie e-konsultacji wymaga akceptacji

Regulaminu dokonywanej poprzez zaznaczenia (pola wyboru) Akceptuję Regulamin przy rejestracji .

4. Pozostałe usługi tj. wizyty stacjonarne w formie konsultacji , odbywają się osobiście w gabinecie w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu, a ich warunki są objęte Regulaminem.

Rezerwacje terminu i opłaty

1. Rezerwację terminu wizyty przyjmowana jest za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest :

a. Uzupełnić formularz o wymagane dane:

Imię i nazwisko , numer telefonu oraz adres e-meil

b. Uiszczyć przedpłatę w formie zadatku w wymaganej wysokości 100 % ceny dla wizyty w formie e-konsultacji , 0 % dla wizyt stacjonarnych.

3. **Cennik usług** znajduje się na Stronie internetowej <https://marta-linkowska.medfile.pl/>

W zakładce „Umów wizytę’

4. Pacjent oświadcza, że dane podawane przy rezerwacji terminu są prawdziwe, a on posiada pełną zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiada niezbędną zgodę opiekuna prawnego.

5. Płatności za wizytę w formie e-konsultacji można dokonać :

- a. przelewem bankowym Usługodawcy podany w zakładce „Umów wizytę ,
- b. „przelewem na telefon”na podany nr telefonu 698911773

Należy wpisać : Imię i Nazwisko oraz po dokonaniu wpłaty poinformować drogą mailową lub sms o tym fakcie.

E-konsultacje

1 .E-konsultacje to wizyta realizowana za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w formie wideo konsultacji .

W ramach e-konsultacji Usługodawca świadczy :

- porady konsultacyjne podologiczne on-line 30 min

2. Usługodawca po zapoznaniu się ze stanem zdrowia Pacjenta lub zgłaszanym przez niego problemem może zlecić odbycie konsultacji stacjonarnych lub zaproponować od razu zabieg lub terapię.

Reklamacje

Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem rezerwacji terminów wizyt na Stronie internetowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail

Martalinkowska81@wp.pl

Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 48 godz. przed tym terminem . Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe za pomocy poczty elektronicznej

Martalinkowska81@wp.pl lub telefonicznie na numer podany w regulaminie.

2. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian.

3. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania terminu wizyty .

4. W przypadku niestawienia się na wizytę przy braku jej wcześniejszego odwołania przy następnym umówieniu Usługodawca ma prawo wymagać przedpłaty za usługę w formie 50 % zadatku.

5. Zwrot zadatku za e-konsultację Usługodawca dokona w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu zgodnie z Regulaminem.

Twoje dane osobowe pozyskane przez Administratora nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO , przysługuje Ci Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

Twoje Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom upoważnionych do tego na podstawie odrębnych przepisów prawa lub osoby przez Ciebie upoważnione.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.03.2023 roku

Definicje:

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie _____ w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem _____
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - _____ (imię i nazwisko) prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą _____ (nazwa działalności) , _____ (adres) NIP _____ adres e-mail do kontaktu: _____ , tel.: _____
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 50% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 50% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu

braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 1. rachunku bankowego,
 2. konta poczty elektronicznej,
 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.03.2023