

Regulamin Bobotherapie Aleksandra Cieszyńska

Obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez gabinet **Bobotherapie Aleksandra Cieszyńska**, mieszczący się przy ul. Wojska Polskiego 110/8, 73-110 Stargard.
2. Rezerwacja wizyty oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Gabinet świadczy usługi z zakresu fizjoterapii, w szczególności fizjoterapii niemowląt, dzieci i młodzieży oraz konsultacji fizjoterapeutycznych.

§2. Rezerwacja wizyt

1. Wizytę można zarezerwować:
 - przez formularz rejestracji online,
 - telefonicznie,
 - wiadomością SMS lub e-mail,
 - za pośrednictwem mediów społecznościowych, jeśli gabinet udostępnia taką możliwość.
2. Prosimy o dokonywanie rezerwacji w sposób przemyślany, z uwzględnieniem możliwości uczestnictwa w umówionym terminie. Każda zarezerwowana godzina jest przeznaczona wyłącznie dla jednego Pacjenta i w przypadku nieobecności często nie ma możliwości zaproponowania jej innej osobie.

§3. Potwierdzanie wizyt

1. Gabinet zastrzega sobie możliwość kontaktu z Pacjentem w celu potwierdzenia umówionej wizyty.
2. W przypadku braku potwierdzenia wizyty w wyznaczonym czasie Gabinet może anulować rezerwację i udostępnić termin innym Pacjentom.
3. Aktualny numer telefonu oraz adres e-mail powinny być podane podczas rejestracji.

§4. Zmiana lub odwołanie wizyty

1. Odwołanie lub przełożenie wizyty jest **bezpłatne do 48 godzin przed planowanym terminem wizyty**.

2. W przypadku odwołania wizyty **między 48 a 24 godzinami przed planowanym terminem** pobierana jest opłata w wysokości **50% wartości umówionej wizyty**.
3. W przypadku odwołania wizyty **w czasie krótszym niż 24 godziny przed wizytą lub w dniu wizyty**, a także w przypadku niestawienia się bez wcześniejszej informacji, pobierana jest opłata w wysokości **100% wartości umówionej wizyty**.
4. Opłatę można uregulować:
 - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gabinet,
 - gotówką lub inną dostępną formą płatności podczas kolejnej wizyty.
5. Nieuregulowanie należności może skutkować odmową rezerwacji kolejnych terminów do czasu rozliczenia zaległości.
6. W wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych Gabinet może odstąpić od naliczenia opłaty.

§5. Spóźnienie

1. Prosimy o punktualne przybycie na wizytę.
2. Spóźnienie może skutkować skróceniem czasu terapii, aby nie opóźniać kolejnych wizyt.
3. W przypadku znacznego spóźnienia Gabinet może odmówić realizacji wizyty, traktując ją jako nieodbyłą zgodnie z zasadami określonymi w §4.

§6. Wizyty dzieci

1. W przypadku Pacjentów niepełnoletnich na pierwszej wizycie wymagana jest obecność rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do przekazania pełnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, przebytych chorób, leczenia oraz ewentualnych przeciwwskazań do terapii.
3. Dla komfortu i bezpieczeństwa dziecka prosimy o punktualne przybycie oraz zabranie niezbędnych dokumentów medycznych, wyników badań i zaleceń lekarskich (jeżeli są dostępne).

§7. Przebieg terapii

1. Fizjoterapeuta przeprowadza badanie funkcjonalne oraz dobiera terapię indywidualnie do potrzeb Pacjenta.

2. Efekty terapii zależą od wielu czynników, w tym od stanu zdrowia Pacjenta, systematyczności terapii oraz stosowania się do zaleceń przekazanych po wizycie.
3. W przypadku fizjoterapii pediatrycznej niezwykle istotna jest współpraca rodziców lub opiekunów oraz wykonywanie zaleconych ćwiczeń i wskazówek w warunkach domowych.

§8. Przeciwwskazania

1. Pacjent zobowiązany jest poinformować fizjoterapeutę o wszystkich chorobach, dolegliwościach, przyjmowanych lekach oraz przeciwwskazaniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo terapii.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub innych dolegliwości mogących uniemożliwić bezpieczne przeprowadzenie terapii prosimy o wcześniejszy kontakt z Gabinetem.

§9. Dane osobowe

1. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Prywatności obowiązującą w Gabinetcie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Klauzuli Informacyjnej RODO.

§10. Postanowienia końcowe

1. Gabinet dokłada wszelkich starań, aby każda wizyta przebiegała w przyjaznej, spokojnej i bezpiecznej atmosferze.
2. Wzajemny szacunek, punktualność oraz dobra komunikacja pozwalają zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług i komfort wszystkim Pacjentom.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Pacjentów korzystających z usług Gabinetu.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Aktualna wersja jest zawsze dostępna na stronie internetowej oraz w Gabinetcie.