

# REGULAMIN REJESTRACJI ONLINE I PŁATNOŚCI

## 1. Usługodawca i zakres regulaminu

1. Usługodawcą i podmiotem udzielającym świadczeń jest SZKOLNICKI CLINIC sp. z o.o., ul. Sokolnicza 5 lok. 52, 53-676 Wrocław, KRS 0000560434, NIP 8952045103, REGON 361630773, księga RPWDL 000000307259; e-mail: gabinet@szkolnicki.pl, tel. +48 603 284 111.
2. Świadczenia stacjonarne są udzielane w Centrum Fizjoterapii Szkolnicki, ul. Braniborska 14, 53-680 Wrocław.
3. Regulamin określa zasady elektronicznej rezerwacji, płatności, zmiany terminu, odstąpienia i reklamacji. Formalnym zakresem świadczeń podmiotu jest fizjoterapia ambulatoryjna.

## 2. Rezerwacja i usługi

1. Przed zatwierdzeniem rezerwacji pacjent albo rodzic lub opiekun wybiera usługę i widzi jej nazwę, cenę, czas, tryb oraz dostępny termin.
2. Dostępne są: Wizyta osteopatyczna — dorosły (30 minut, 330 zł), Osteopatyczny Bilans Dziecka (wywiad online 30 minut i wizyta dziecka w gabinecie 30 minut, łącznie 490 zł) oraz Wizyta osteopatyczna — dziecko, kolejna wizyta (30 minut, 330 zł).
3. Nazwy usług opisują osteopatyczny charakter pracy; świadczenia są realizowane w formalnym zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej.
4. Rezerwacja wymagająca przedpłaty staje się skuteczna po potwierdzeniu płatności i przesłaniu potwierdzenia przez system, chyba że komunikat w procesie rejestracji stanowi inaczej. Nieopłacony termin może zostać automatycznie zwolniony po czasie wskazanym przez Medfile.
5. Pacjent lub opiekun powinien podać prawidłowe dane kontaktowe i niezwłocznie zgłosić błąd w potwierdzeniu.

## 3. Osteopatyczny Bilans Dziecka

1. Bilans jest jedną usługą za 490 zł realizowaną w dwóch etapach: wywiad online z rodzicem lub opiekunem oraz wizyta dziecka w gabinecie.
2. Rezerwowany online termin dotyczy wywiadu. Termin etapu gabinetowego jest ustalany po rozmowie. Drugi etap nie wymaga ponownej opłaty.
3. Wyłącznie na potrzeby rozliczenia części wykonanej przy odstąpieniu od umowy wartość każdego etapu wynosi 245 zł. Nie zmienia to Bilansu w dwie odrębne usługi.

#### 4. Płatność i faktura

1. Płatność online obsługuje operator wskazany w procesie Medfile. Usługodawca nie otrzymuje pełnych danych karty ani danych logowania do banku.
2. Na żądanie wystawiana jest faktura na podstawie prawidłowych danych przekazanych przy płatności lub niezwłocznie po niej.

#### 5. Zmiana terminu i rezygnacja

1. Termin można bezpłatnie zmienić lub odwołać najpóźniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem przez funkcję w potwierdzeniu Medfile albo kontakt z gabinetem. Przedpłata jest wtedy przenoszona na nowy termin albo zwracana tą samą metodą płatności.
2. Jeżeli do terminu pozostaje mniej niż 24 godziny albo pacjent nie pojawi się bez informacji, należy skontaktować się z gabinetem. Nie stosuje się automatycznego przepadku całej przedpłaty. Rozliczenie uwzględnia etap faktycznie wykonany, udokumentowane koszty i możliwość wykorzystania zwolnionego terminu; niewykorzystana część jest zwracana.
3. Jeżeli termin odwołuje Usługodawca, pacjent może wybrać nowy termin albo pełny zwrot za niewykonaną część.
4. Spóźnienie może skrócić czas świadczenia. Gdy bezpieczne wykonanie świadczenia nie jest możliwe, dalszy sposób rozliczenia jest ustalany indywidualnie zgodnie z ust. 2.

#### 6. Odstąpienie od umowy zawartej online

1. Konsument może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni od jej zawarcia, wysyłając jednoznaczne oświadczenie na [gabinet@szkolnicki.pl](mailto:gabinet@szkolnicki.pl) albo na adres spółki. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu; nie jest wymagany konkretny formularz.
2. Jeżeli pacjent żąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem 14 dni, a następnie odstępuje po jego rozpoczęciu, płaci wyłącznie za część wykonaną do chwili odstąpienia.
3. Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu usługi tylko wtedy, gdy świadczenie rozpoczęło się za uprzednim wyraźnym żądaniem konsumenta i po przyjęciu przez niego do wiadomości utraty tego prawa.
4. Należy zwrot następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wymaganym prawem, co do zasady tą samą metodą płatności.

#### 7. Bezpieczeństwo i wymagania techniczne

1. Do rejestracji potrzebne są urządzenie z internetem, aktualna przeglądarka, aktywny e-mail lub telefon oraz możliwość odebrania potwierdzenia. Wywiad online wymaga dodatkowo kamery, mikrofonu i stabilnego

połączenia.

2. Świadczenie jest dobierane po indywidualnej ocenie. Fizjoterapeuta może je odroczyć lub przerwać, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo albo potrzebna jest inna diagnostyka; rozliczana jest wtedy wyłącznie część faktycznie wykonana.

3. Rejestracja nie służy do uzyskania pomocy ratunkowej. W stanie nagłym należy zadzwonić pod numer 112 lub 999.

#### 8. Reklamacje, dane osobowe i zmiany

1. Reklamację dotyczącą rejestracji, płatności lub wykonania umowy można złożyć na [gabinet@szkolnicki.pl](mailto:gabinet@szkolnicki.pl) albo pocztą na adres spółki. Należy opisać zdarzenie, termin, oczekiwane rozwiązanie i dane do odpowiedzi.

2. Odpowiedź jest udzielana bez zbędnej zwłoki, zwykle w ciągu 14 dni, a w sprawie złożonej — nie później niż w ciągu 30 dni. Regulamin nie ogranicza praw pacjenta ani bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.

3. Zasady przetwarzania danych opisuje informacja wyświetlana przed rezerwacją. Zmiany regulaminu nie naruszają warunków już potwierdzonej rezerwacji ani praw nabytych, chyba że wynikają z prawa lub są korzystne dla pacjenta.

Regulamin obowiązuje od 18.08.2026.