

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:

Definicje:

**Cennik - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,**

Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://mtsholistictherapy.pl/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://mtsholistictherapy.pl/>

Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,

Usługodawca - Klinika Mts Holistic Therapy reprezentowana przez Tomasza Struzik, jest zarejestrowaną działalnością gospodarczą pod nazwą; MTS Academy Limited sp.zo.o.

ul. Łubinową 12/4

NIP1010009612

adres e-mail do kontaktu: recepja@mtsholistictherapy.pl lub mtsrecepja@gmail.com

tel.: 537 497 227

Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2.

Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę” lub telefonicznie pod nr tel 537497227 , a osoba rejestrująca korzysta z z w/w formularza.

Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

uzupełnić formularz o wymagane dane: takie jak PESEL, imię i nazwisko, dane kontaktowe.

Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych. Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony z Kartą Nowego

Pacjenta, zawierającą informacje RODO, Regulamin, Ankietę o stanie zdrowia, dane itp. Rejestracja wizyty obliguje pacjenta do stawienia się w terminie wynikającym z rezerwacji wizyty, na wskazanym w formularzu lokalizacji gabinetu.

Pacjent ma możliwość zmiany terminu wizyty lub odwołania jej na maksymalnie 6h przed wizytą. Po tym czasie nieobecność na wizycie lub zmiana jej terminu, jeśli nie zajądą okoliczności "nieumyślnej nieobecności", do pacjenta zostanie wysłana informacja i link do opłaty 50% kosztu wizyty, ze względu na niedopełnienie warunków umowy rejestracji wizyty.

W przypadku otrzymania przez pacjenta linku do płatności online za umówioną wizytę, pacjent jest zobligowany do opłacenia wizyty wynikającej z przesłanego linku. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 12 h przed wybranym terminem wizyty lub w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 12h do jej realizacji, wymagana jest natychmiastowa opłata, maksymalnie do 1h po otrzymaniu linku do płatności za rezerwację wizyty.

Przedpłatę można uiścić w następujący sposób: za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 12 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji, chyba że wynika ona z udokumentowanej "nieumyślnej nieobecności"

Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje brakiem zwrotu przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny, chyba że wynika ona z udokumentowanej "nieumyślnej nieobecności"

Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do oznaczenia nieobecności na zarezerwowanym terminie wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

Zmiana terminu wizyty przez Pacjenta jest możliwa na 6 h przed wizytą, za porozumieniem

z Usługodawcą. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

Pacjentowi mającemu opłaconą przedpłatę lub całość za zarezerwowaną wizytę w przypadku odwołania wizyty w terminie zgodnym z w/w regulaminem, czyli maksymalnie 6h przed przysługuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości 80% wpłaconych środków. Wysokość ta wynika z opłat manipulacyjnych jakie ponosi Usługodawca.

§ 5. Wymagania techniczne

Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla FireFox, Opera lub Safari,

korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu, minimalne wymagania sprzętowe:

Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory), 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

stałe połączenie do sieci Internet.

Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

rachunku bankowego,

konta poczty elektronicznej,

telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia rejestracji wizyty z obowiązkiem zapoznania się z powyższym tekstem i dobrowolnej akceptacji poświadczonej podpisem pacjenta.

***PROSIMY PO ZAPOZNANIU SIĘ Z POWYŻSZYM TEKSTEM WPISAĆ W PONIŻSZE POLE IMIĘ I NAZWISKO ORAZ DATĘ**