

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: www.logopedalewsza.pl.
2. Definicje:
 1. **Cennik** – cennik Usług udostępniany Klientowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. **Klient** – osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną*, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.logopedalewsza.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie, przechowywanie i wydrukowanie, tak, aby możliwe było swobodne zapoznanie się z jego postanowieniami przed ich akceptacją,
 4. **Strona internetowa** – strona Usługodawcy służąca do umawiania i rezerwacji terminów wizyt, dostępna pod adresem www.logopedalewsza.pl,
 5. **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Klientowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. **Usługodawca** – Katarzyna Lewsza, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą *Logopeda Lewsza Katarzyna Lewsza*, ul. Łowicka 17/25 02-574 Warszawa; NIP 8322037361, adres e-mail: logopedalewsza@gmail.com; tel.: 535635803.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Wizyty odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Klient rezerwujący wizytę zobowiązany jest uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.
3. Podanie danych przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, a w przypadku jej ograniczenia – o posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Informację o potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu Klient otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
5. **Do czasu uregulowania należności za wizytę nieodbyłą i nieodwołaną w terminie**, o którym mowa w § 4 ust. 1, Usługodawca zachowuje **prawo do anulowania rezerwacji** terminu kolejnej wizyty.

§ 3. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. **Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej na 24 godziny przed tym terminem.**
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe telefonicznie lub SMS-owo. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. **Nieobecność na umówionej wizycie lub brak jej odwołania we wskazanym wyżej terminie**

skutkuje koniecznością dokonania opłaty za usługę w wysokości 100% ceny usługi. Opłata nie podlega zwrotowi, niezależnie od przyczyny nieobecności.

4. Spóźnienie się Klienta na zarezerwowany termin wizyty nie powoduje przedłużenia wizyty.
5. **W razie spóźnienia Klienta przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty,** Usługodawca uprawniony jest do **anulowania rezerwacji terminu wizyty oraz pobrania opłaty w wysokości 100% ceny usługi.** Opłata nie podlega zwrotowi, niezależnie od przyczyny spóźnienia.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu wizyty ze strony Usługodawcy, Usługodawca zobowiązuje się do uprzedzenia o tym fakcie najpóźniej w terminie 24 godzin przed zaplanowanym terminem wizyty. W przypadku nieodwołania wizyty w ww. terminie i nieodbycia się wizyty z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Pacjentowi przysługuje jedna dodatkowa nieodpłatna wizyta.
7. W razie odwołania wizyty, Usługodawca proponuje Klientowi nowy termin wizyty.

§ 5. Wymagania techniczne

Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
3. minimalne wymagania sprzętowe:
 - a. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 - b. 512 MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2 GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 - c. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 - d. stałe połączenie z siecią Internet.
4. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Klienta:
 - a. konta poczty elektronicznej,
 - b. telefonu komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Klientem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej między Usługodawcą a Klientem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.02.2024 r.