

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://paula-nowocien.medfile.pl>.

2. Definicje:

- 1) Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy;
- 2) Pacjent – osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
- 3) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
- 4) Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną;
- 5) Usługodawca – lekarz Paula Nowocień prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Paula Nowocień, ul. Juliana Tuwima 8/16, NIP [648-281-99-47](https://nips.gov.pl/648-281-99-47), adres e-mail: paula.nowocien@protonmail.com, tel.: [695 219 960](tel:695219960);
- 6) Wizyta – świadczenie zdrowotne realizowane przez Lekarza zgodnie z cennikiem.

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

- 1) uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
- 2) uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługodawcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia – posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta zostanie wysłany link umożliwiający uiszczenie przedpłaty.

5. Za moment dokonania przedpłaty uznaje się jej zaksięgowanie na rachunku bankowym Usługodawcy.

6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 48 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h przed wizytą, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych Pacjentów.

7. Przedpłaty należy dokonać przez system Przelewy24 (kanał płatności dostępny na stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”).

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawienia się na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawienia się na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezapropionowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.
7. W przypadku problemów technicznych podczas e-wizyty Lekarz podejmuje 3 próby kontaktu telefonicznego. Brak kontaktu ze strony Pacjenta skutkuje anulowaniem wizyty bez zwrotu przedpłaty.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1) korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari;

2) korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu;

3) minimalne wymagania sprzętowe:

a) procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2,

- b) 512 MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2 GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
- c) minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
- d) stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

- 1) rachunku bankowego,
- 2) konta poczty elektronicznej,
- 3) telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Przygotowanie do wizyty

- 1. Pacjent zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej dokumentacji medycznej, w tym badań laboratoryjnych.
- 2. Analiza dokumentacji pomiędzy planowanymi wizytami wymaga dodatkowej – odpowiednio zarezerwowanej i opłaconej wizyty.
- 3. Pacjent oświadcza, że podawane przez niego informacje są zgodne z prawdą.
- 4. Wizyta obejmuje: wywiad, analizę dokumentacji i ustalenie planu leczenia. Decyzję terapeutyczną podejmuje Lekarz.
- 5. Lekarz może odmówić wystawienia recepty, jeśli nie istnieją wskazania medyczne do jej wystawienia.
- 6. W przypadku osiągnięcia celu wizyty, jej czas może być krótszy.
- 7. W przypadku spóźnienia Lekarza powyżej 50% czasu trwania wizyty strony mogą ustalić między sobą przeprowadzenie wizyty lub 100% zwrot środków dla Pacjenta.
- 8. Istnieje możliwość odbycia konsultacji mailowej (czas odpowiedzi 5 dni roboczych) – raport samopoczucia, pomiaru masy ciała – nie będą na niej analizowane wyniki laboratoryjne oraz zmieniane dawki leków.
- 9. W przypadku wizyt recepturowych godzina realizacji jest orientacyjna – zostaną wypisane w dniu wizyty.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

- 1. Ze względu na charakter świadczonych usług zdrowotnych, które są usługami związanymi ze świadczeniami medycznymi udzielanymi na wyraźne żądanie Pacjenta, zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta, Pacjentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość po rozpoczęciu świadczenia usługi.
- 2. Pacjent ma jednak prawo odwołać wizytę zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Klauzula informacyjna RODO

- 1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Usługodawca – Paula Nowocien prowadząca Indywidualną Praktykę Lekarską.

2. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są w celu realizacji usług opisanych w niniejszym Regulaminie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO (ochrona zdrowia).
3. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (np. obsługa IT, podmioty świadczące usługi płatności online), przy zachowaniu wymogów ochrony danych osobowych.
4. Pacjentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z usług opisanych w Regulaminie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, sądem właściwym jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta, Kodeksu Cywilnego oraz RODO.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 04.09.2025 r.