

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

w zakresie rezerwacji wizyt online

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną polegających na umożliwieniu Pacjentowi rezerwacji terminu wizyty za pośrednictwem systemu rejestracji online.

2. Usługodawcą jest:

Monika Gajda, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **Indywidualna Praktyka Lekarska Monika Gajda**,

adres: **Grochowska 282/30 03-841 Warszawa**

NIP: **5783100274**,

adres e-mail: **doktorgajda@gmail.com**,

telefon: **570080077**.

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Pacjent** – osobę korzystającą z systemu rezerwacji wizyt online;
- b) **Usługodawca** – podmiot/praktyka lekarska wskazana w ust. 2;
- c) **Usługa elektroniczna** – usługę umożliwiającą Pacjentowi dokonanie rezerwacji terminu wizyty online;
- d) **Wizyta** – konsultację lekarską, zabieg lub inną usługę wybraną przez Pacjenta podczas dokonywania rezerwacji;
- e) **Cennik** – aktualny cennik wizyt i zabiegów dostępnych do rezerwacji;
- f) **System rezerwacji** – system rejestracji online Medfile umożliwiający wybór rodzaju wizyty oraz jej terminu.

4. Korzystanie z systemu rezerwacji wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacji.

5. Regulamin dotyczy świadczenia usługi rezerwacji terminu drogą elektroniczną. Świadczenia zdrowotne i zabiegi wykonywane są osobiście, po przeprowadzeniu wymaganej kwalifikacji.

§ 2. Rezerwacja wizyty

1. Rezerwacja wizyty odbywa się poprzez system rejestracji online Medfile.

2. W celu dokonania rezerwacji Pacjent wybiera rodzaj wizyty oraz dostępny termin, a następnie podaje dane wymagane przez formularz rejestracyjny, w szczególności imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.
3. Pacjent zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych.
4. Rezerwacja konkretnego zabiegu nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem Pacjenta do jego wykonania.
5. Każda procedura medyczna wymagająca kwalifikacji wykonywana jest wyłącznie po ocenie wskazań i przeciwwskazań przez lekarza.
6. Usługodawca ma prawo odmówić wykonania zarezerwowanego zabiegu, jeżeli w jego ocenie istnieją przeciwwskazania medyczne, brak jest wskazań do jego wykonania albo wykonanie procedury mogłoby naruszać bezpieczeństwo Pacjenta lub nie leży w jego najlepiej pojętym interesie medycznym.
7. W przypadku braku pewności, jaki rodzaj zabiegu jest odpowiedni, Pacjent powinien zarezerwować konsultację.

§ 3. Przedpłata

1. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji może być uiszczenie przedpłaty w wysokości **200zł**, jeżeli obowiązek jej wniesienia został wskazany podczas dokonywania rezerwacji.
2. Informacja o wysokości wymaganej przedpłaty przekazywana jest Pacjentowi przed potwierdzeniem rezerwacji.
3. Przedpłata zostaje zaliczona na poczet ceny wizyty lub zabiegu.
4. Pozostała część należności płatna jest zgodnie z aktualnym Cennikiem.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu kwalifikacji lekarskiej okaże się, że z przyczyn medycznych zarezerwowany zabieg nie może zostać wykonany, Pacjent może – zależnie od ustaleń z lekarzem – przeznaczyć wniesioną przedpłatę na poczet konsultacji, innego uzgodnionego świadczenia.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu

1. Pacjent może bezkosztowo odwołać lub zmienić termin wizyty najpóźniej **24 godziny przed jej rozpoczęciem**.
2. Odwołania lub zmiany terminu można dokonać za pomocą funkcjonalności udostępnionej w systemie

rezerwacji albo poprzez kontakt z Usługodawcą na dane wskazane w Regulaminie.

3. W przypadku niepojawienia się na wizycie bez jej wcześniejszego odwołania lub odwołania jej później, niż 24 godziny przed terminem, wniesiona przedpłata może zostać przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z zarezerwowanym i niewykorzystanym terminem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku spóźnienia Pacjenta czas wizyty może zostać odpowiednio skrócony, jeżeli pozwala na to charakter planowanego świadczenia.
5. Jeżeli spóźnienie uniemożliwia bezpieczne lub prawidłowe wykonanie zaplanowanego świadczenia, Usługodawca może odmówić jego wykonania i zaproponować inny termin.
6. Jeżeli wizyta zostanie odwołana przez Usługodawcę, Pacjentowi zostanie zaproponowany inny dostępny termin.
7. Jeżeli Pacjent nie zaakceptuje nowego terminu, wniesiona przedpłata podlega zwrotowi w całości.

§ 5. Cena wizyty

1. Ceny poszczególnych wizyt i zabiegów określone są w aktualnym Cenniku pod adresem: www.doktorgajda.pl/cennik/.
2. Cena wskazana podczas rezerwacji dotyczy wybranego rodzaju wizyty lub zabiegu.
3. Jeżeli po konsultacji i kwalifikacji zakres planowanego postępowania ulegnie zmianie, Pacjent zostanie poinformowany o cenie przed wykonaniem świadczenia.
4. Zmiana zakresu zabiegu wymaga akceptacji Pacjenta.

§ 6. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z systemu rezerwacji online niezbędne są:
 - a) urządzenie posiadające dostęp do Internetu;
 - b) aktualna przeglądarka internetowa;
 - c) aktywny adres poczty elektronicznej i/lub numer telefonu, jeżeli są wymagane do dokonania rezerwacji;
 - d) w przypadku płatności online – możliwość skorzystania z jednej z udostępnionych metod płatności.
2. Pacjent zobowiązany jest do korzystania z systemu rezerwacji w sposób zgodny z prawem oraz

niniejszym Regulaminem.

§ 7. Reklamacje dotyczące rezerwacji online

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Usługi elektronicznej można składać na adres e-mail: **doktorgajda@gmail.com**
2. Reklamacja powinna zawierać informacje pozwalające na identyfikację rezerwacji oraz opis zgłaszanego problemu.
3. Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
4. Niniejszy paragraf dotyczy reklamacji związanych z usługą rezerwacji online i nie ogranicza praw Pacjenta związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.

§ 8. Dane osobowe

1. Dane osobowe Pacjenta podane podczas dokonywania rezerwacji są przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi rezerwacji, kontaktu z Pacjentem oraz – jeżeli znajduje to zastosowanie – udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych przetwarzania oraz praw przysługujących Pacjentowi znajdują się w klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych udostępnionej Pacjentowi przez Usługodawcę.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany Pacjentowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed dokonaniem rezerwacji.
2. Usługodawca może dokonywać zmian Regulaminu. Do rezerwacji dokonanych przed wejściem w życie zmian stosuje się zasady obowiązujące w chwili dokonania rezerwacji, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Pacjenta lub konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Regulamin obowiązuje od dnia **01.09.2026r**