Regulamin serwisu

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu: www.thcare.pl oraz zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem Serwisu: www.thcare.pl

1.2. Właścicielem, usługodawcą i administratorem Serwisu jest Piotr Rynio, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą THCare - Indywidualna praktyka lekarska Piotr Rynio

NIP: 8982274682

REGON: 521402531

Adres do doręczeń:

ul. Jedności Narodowej 160/U1

50-302 Wrocław

Telefon: +48 698 375 646

Email: pwrynio@gmail.com

1.3. Definicje:

1.3.1. Serwis – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem https://thcare.pl

1.3.2. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem https://thcare.pl

1.3.3. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,

1.3.4. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

1.3.5. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie https://thcare.pl/regulamin w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

1.3.6. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną.

1.4. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

1.5. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

1.6. Korzystanie z Serwisu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

2. Zakres usług Serwisu

2.1. Serwis umożliwia uzyskanie informacji o usługach medycznych świadczonych w ramach THCare - Indywidualna praktyka lekarska Piotr Rynio oraz kontakt w celu umówienia wizyty.

2.2. Serwis nie służy do udzielania świadczeń zdrowotnych na odległość i nie zastępuje konsultacji lekarskiej.

2.3. Informacje zamieszczone w Serwisie mają charakter ogólny i informacyjny. Nie stanowią indywidualnej porady medycznej, diagnozy ani zalecenia dotyczącego leczenia.

3. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

3.1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

3.2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

3.2.1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail;

3.3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia - posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

3.4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.

3.5. W przypadku zarezerwowania przez Pacjenta kilku terminów administrator może anulować wszystkie lub część terminów bez ostrzeżenia oraz bez informowania pacjenta – terminy te uznaje się za niezarezerwowane i dostępne dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

3.6. Ewentualnie wizyta może zostać umówiona telefonicznie, przez wiadomość SMS lub komunikator WhatsApp pod numerem: +48 698 375 646 – wymagane potwierdzenie terminu drogą SMS lub WhatsApp przez Administratora.

3.7. Samo skontaktowanie się z Administratorem nie gwarantuje dostępności określonego terminu wizyty.

3.8. Konsultacje lekarskie związane z kwalifikacją do leczenia, prowadzeniem oraz kontynuacją terapii z zastosowaniem medycznej marihuany odbywają się wyłącznie w formie wizyt stacjonarnych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Konsultacje te nie są realizowane w formie teleporad ani konsultacji online.

4. Reklamacje

4.1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

4.2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

5. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

5.1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem.

5.2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe poprzez link otrzymany w wiadomości email po zarezerwowaniu terminu lub poprzez kontakt drogą SMS z Usługodawcą. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

6. Wymagania techniczne

6.1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

6.1.1. Stałe połączenie do sieci Internet

6.1.2. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Chrome lub Safari w najnowszej wersji.

6.1.3. włączona obsługa JavaScript, plików tymczasowych oraz plików cookies niezbędnych do prawidłowego działania formularza rejestracji.

6.2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

6.2.1. rachunku bankowego,

6.2.2. konta poczty elektronicznej,

6.2.3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

7. Zasady korzystania z Serwisu

7.1. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami oraz niniejszym regulaminem.

7.2. Zabronione jest podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Serwisu, naruszyć jego bezpieczeństwo lub spowodować uzyskanie nieuprawnionego dostępu do danych albo systemów informatycznych.

7.3. Użytkownik nie powinien przekazywać za pośrednictwem zwykłych kanałów kontaktu danych medycznych ani szczegółowej dokumentacji medycznej, chyba że wcześniej uzgodniono bezpieczny sposób ich przekazania.

8. Odpowiedzialność

8.1. Administrator dokłada należytej staranności, aby informacje publikowane w Serwisie były aktualne i prawidłowe.

8.2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za czasowe przerwy w dostępności Serwisu, błędy techniczne ani zakłócenia wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności awarii dostawcy hostingu, sieci telekomunikacyjnej lub urządzenia użytkownika.

8.3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje zdrowotne podejmowane wyłącznie na podstawie ogólnych informacji zamieszczonych w Serwisie, bez przeprowadzenia konsultacji lekarskiej.

8.4. Serwis jest utrzymywany przy wykorzystaniu infrastruktury hostingowej dostarczanej przez Vercel.

9. Ochrona danych osobowych

9.1. Dane osobowe użytkowników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz informacjami zamieszczonymi w Polityce prywatności dostępnej w Serwisie
- https://thcare.pl/polityka-prywatnosci

9.2. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych, celów i podstaw przetwarzania, okresów przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności.

9.3. Informacje dotyczące wykorzystywania plików cookies i danych technicznych znajdują się w Polityce plików cookies - https://thcare.pl/polityka-cookies

10. Zmiany regulaminu

10.1. Administrator może zmienić niniejszy regulamin w szczególności w przypadku:

- zmiany sposobu działania Serwisu;
- zmiany zakresu usług prezentowanych w Serwisie;
- zmiany danych Administratora;
- zmiany wykorzystywanych rozwiązań technicznych;
- zmiany obowiązujących przepisów prawa.

10.2. Aktualna wersja regulaminu jest publikowana w Serwisie pod adresem thcare.pl/regulamin

11. Postanowienia końcowe

11.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

11.2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

11.3. W przypadku nierozwiązania sporów między Usługodawcą a Pacjentem na drodze polubownej, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

11.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

11.5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 04.11.2026

Klauzula informacyjna RODO

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Piotr Rynio, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą THCare - Indywidualna praktyka lekarska Piotr Rynio.

NIP: 8982274682
REGON: 521402531
Adres do doręczeń: ul. Jedności Narodowej 160/U1, 50-302 Wrocław
Telefon: +48 698 375 646
E-mail: pwrynio@gmail.com

2. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- rejestracji wizyt, udzielania świadczeń zdrowotnych i obsługi płatności – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- prowadzenia dokumentacji medycznej, wystawiania recept i realizacji obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- obsługi kontaktu, zapewnienia bezpieczeństwa oraz dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

Dane dotyczące zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO, a w przypadku roszczeń – również art. 9 ust. 2 lit. f RODO.

3. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom, w szczególności dostawcom systemów medycznych i rejestracyjnych (m.in. Medfile), operatorom płatności, dostawcom usług IT i poczty elektronicznej (Google/Gmail), księgowym, podmiotom uczestniczącym w udzielaniu świadczeń oraz instytucjom uprawnionym na podstawie prawa.

4. Okres przechowywania

Dokumentacja medyczna przechowywana jest zasadniczo przez 20 lat od końca roku ostatniego wpisu, z wyjątkami określonymi prawem. Pozostałe dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, wymagany przepisami lub do upływu terminów przedawnienia roszczeń.

5. Prawa osób

Przysługuje Państwu, w przypadkach określonych w RODO, prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych

Podanie danych wymaganych przepisami jest obowiązkowe w odpowiednim zakresie, a ich brak może uniemożliwić udzielenie świadczenia. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, lecz może być konieczne do rezerwacji wizyty lub obsługi kontaktu.

7. Przekazywanie danych i profilowanie

W związku z korzystaniem z usług Google, Vercel i WhatsApp dane techniczne lub komunikacyjne mogą być przekazywane poza EOG. Informacje dotyczące podstaw przekazywania danych, stosowanych zabezpieczeń i możliwości uzyskania ich kopii można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych podczas korzystania ze strony zawiera Polityka prywatności.