

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:

[Fiteligent.pl](https://fiteligent.pl)

2. Definicje:

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie [Fiteligent.pl](https://fiteligent.pl) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem [Fiteligent.pl](https://fiteligent.pl)
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - Lek. Jakub Stanisławski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Jakub Stanisławski, ul. Drętkiewicza 72, 09-410 Płock, NIP 7011002638, REGON 387398037 adres e-mail do kontaktu: kontakt@fiteligent.pl, tel.: 731964572
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
 4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 50% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.03.2025r.

Polityka Prywatności fiteligent.pl

Data wejścia w życie: 01.04.2025

Twoja prywatność jest dla nas bardzo ważna. Niniejsza Polityka Prywatności wyjaśnia, w jaki sposób gromadzimy, wykorzystujemy, przechowujemy i chronimy Twoje dane osobowe, kiedy korzystasz ze strony fiteligent.pl.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

Indywidualna Praktyka Lekarska Jakub Stanisławski

NIP 7011002638, REGON 387398037

Adres: Drętkiewicza 72, 09-410 Płock, Polska

E-mail kontaktowy: kontakt@fiteligent.pl

2. Jakie dane zbieramy?

W zależności od sposobu, w jaki korzystasz z naszej strony, możemy przetwarzać następujące dane:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail
- Numer telefonu (jeśli podany)
- Adres IP
- Dane dotyczące aktywności na stronie (np. kliknięcia, czas spędzony na stronie)
- Informacje o urządzeniu i przeglądarce
- Dane podane dobrowolnie w formularzach kontaktowych, rejestracyjnych itp.
- Dane niezbędne do realizacji płatności (np. ID transakcji, status, metoda płatności)

3. Cele przetwarzania danych

Dane przetwarzane są w następujących celach:

- Umożliwienie korzystania ze strony i jej funkcjonalności
- Obsługa zapytań i formularzy kontaktowych
- Wysyłka newslettera (za zgodą)
- Realizacja zamówień i obsługa płatności
- Dostosowanie treści i reklam do preferencji użytkownika

- Analiza statystyczna i poprawa działania strony
- Zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie nadużyciom

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane są zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda użytkownika
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub działania przedumowne
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora (np. analiza, marketing własnych usług)

5. Płatności - PayU

W przypadku dokonywania płatności online za pośrednictwem operatora **PayU S.A.** (ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań), Twoje dane osobowe (takie jak imię, nazwisko, adres e-mail, dane dotyczące transakcji) mogą być przekazywane PayU w celu realizacji płatności.

PayU działa jako niezależny administrator danych osobowych w zakresie przetwarzania danych na potrzeby obsługi płatności. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych przez PayU znajdują się na stronie:

<https://www.payu.pl/polityka-prywatnosci>

6. Pliki cookies

Strona fiteligent.pl korzysta z plików cookies w celach:

- technicznych (prawidłowe działanie strony)
- analitycznych (np. Google Analytics)
- marketingowych (np. Facebook Pixel)

Możesz zarządzać ustawieniami cookies w swojej przeglądarce.

7. Udostępnianie danych

Twoje dane mogą być udostępniane:

- Podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie (np. dostawcy hostingu, systemy mailingowe, operatorzy płatności)
- Organom publicznym, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa

Nie przekazujemy danych poza Europejski Obszar Gospodarczy bez odpowiednich zabezpieczeń.

8. Prawa użytkownika

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych
- ich sprostowania
- usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”)
- ograniczenia przetwarzania
- przenoszenia danych
- wniesienia sprzeciwu
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie

Aby skorzystać ze swoich praw, napisz do nas na: kontakt@fiteligent.pl

9. Okres przechowywania danych

Dane przechowujemy przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, lub do czasu wycofania zgody (jeśli była podstawą przetwarzania), a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zmiany w Polityce Prywatności

Zastrzegamy sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki. Aktualna wersja zawsze będzie dostępna na stronie fiteligent.pl.