

Regulamin świadczenia usług umawiania i rezerwowania terminów wizyt drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
<https://kamil-zuchowicz.medfile.pl/>
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://kamil-zuchowicz.medfile.pl/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://kamil-zuchowicz.medfile.pl/>
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - Kamil Żuchowicz, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Kamil Żuchowicz,
ul. Sienkiewicza 35/2, 40-031, Katowice
NIP 9542886111
tel.: 732034118
zuchowicz.konkret@gmail.com
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail;
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. konta poczty elektronicznej,
2. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
3. Do 5 dni roboczych od dokonania rezerwacji terminu wizyty na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość ze szczegółami organizacyjnymi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.10.2025.

Katowice, 20.10.2025r.

Indywidualna Praktyka Lekarska Kamil Żuchowicz
NIP 9542886111
REGON 541286612
ul. Sienkiewicza 35/2, 40-031, Katowice
ul. Chorzowska 38, 44-100, Gliwice
tel.: +48 732 034 118

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Na podstawie przepisów art. 23, 23a, 24, 24a ustawy o działalności leczniczej, ustala się regulamin organizacyjny w następującym brzmieniu:

1. Lekarz Kamil Żuchowicz (lekarz w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychiatrii dorosłych), numer prawa wykonywania zawodu 3756697, dalej lekarz, wykonuje działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Kamil Żuchowicz.
2. Świadczenie zdrowotne udzielane są w dwóch gabinetach lekarskich, pod adresami:
 - ul. Sienkiewicza 35/2, 40-031, Katowice
 - ul. Chorzowska 38, 44-100, Gliwiceoraz w wyżej wymienionych gabinetach za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
3. Praktyka jest prowadzona w celu udzielania pacjentom świadczeń zdrowotnych o najwyższej jakości, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności związanych z badaniem, poradą lekarską i leczeniem.
4. Pacjent uzyskuje świadczenie zdrowotne zgodnie ze swoimi potrzebami zdrowotnymi, aktualnym stanem wiedzy medycznej, z wykorzystaniem najskuteczniejszych świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych i leczniczych. Cele praktyki lekarskiej są realizowane poprzez rzetelne i sumienne wykonywanie zadań zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
5. Lekarz udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu zapobiegania, diagnozowania i leczenia zaburzeń i chorób psychicznych.
6. Świadczenia zdrowotne nie są finansowane ze środków publicznych. Za wykonane świadczenia każdorazowo pobierana jest opłata, której wysokość została określona w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Opłatę należy uiścić po uzyskaniu świadczenia zdrowotnego gotówką, bankowym przelewem elektronicznym lub płatnością mobilną (BLIK na telefon).
W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleporady opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem konsultacji lekarskiej bankowym przelewem elektronicznym lub płatnością mobilną (BLIK na telefon).
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymaga uprzedniej rejestracji/rezerwacji terminu, która odbywa się całodobowo, online poprzez formularz dostępny na stronie <https://kamil-zuchowicz.medfile.pl/>
Na stronie jest również dostępny szczegółowy regulamin procesu.
8. Pacjent podczas każdej wizyty bezwzględnie powinien posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i okazać go na prośbę lekarza, umożliwiając w ten sposób weryfikację tożsamości.
Brak możliwości potwierdzenia tożsamości pacjenta skutkuje odwołaniem wizyty.

9. Umówienie terminu, a następnie zgłoszenie się w tym terminie traktowane jest jako udzielenie zgody dorozumianej na przeprowadzenie porady lekarskiej. Zgodę w dowolnym momencie można wycofać.

10. W uzasadnionych przypadkach wymienionych poniżej, umówione wizyty będą potwierdzane tylko po uiszczeniu każdorazowo zaliczki w wysokości 100zł:

niestawienie się w przeszłości na umówioną wizytę,

odwołanie w przeszłości wizyty w tym samym dniu, w którym miała się odbyć,

wizyty odbywające się poza standardowymi godzinami przyjmowania,

Zaliczka jest bezzwrotna w przypadku niestawienia się na wizytę w umówionym terminie.

Zaliczka podlega zwrotowi w przypadku:

odwołania wizyty przez pacjenta z zachowaniem co najmniej 24 godzinnego wyprzedzenia,

wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej, która uniemożliwiła stawienie się,

odwołania wizyty przez lekarza.

Zwrot środków następuje na wskazane przez pacjenta konto bankowe w terminie do 10 dni roboczych.

11. Dokumentacja medyczna pacjenta może zostać udostępniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie papierowej lub elektronicznej, w formie kopii, wyciągu lub odpisu, pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie pisemnie upoważnionej przez pacjenta.

Pacjenci, którzy chcą otrzymywać dokumentację medyczną w poprzez wiadomości e-mail są zobowiązani do niezwłocznej aktualizacji podawanego podczas rejestracji adresu e-mail w przypadku jego zmiany.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana w terminie do 10 dni roboczych od wpłynięcia wniosku.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej może zostać pobrana opłata zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Obowiązujące opłaty określono w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

12. Zaświadczenia lekarskie wydawane są na wniosek pacjenta, w terminie do 10 dni roboczych, w formie elektronicznej lub do osobistego odebrania w jednym z ww. gabinetów, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca odbioru.

13. Regulamin wszedł w życie dnia 05.05.2025r.

Aktualizacja regulaminu z dnia 20.10.2025r. wchodzi w życie z dniem 20.10.2025r.

14. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w formie pisemnej i są niezwłocznie udostępniane pacjentom.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego oraz Kodeks Etyki Lekarskiej.

Załącznik nr 1

Oferowane świadczenia zdrowotne:

Porada lekarska diagnostyczna w cenie 300zł brutto.

Porada lekarska terapeutyczna w cenie 250zł brutto.

Porada lekarska receptowa (wideorozmowa online) w cenie 120zł brutto.

Wydanie zaświadczenia lekarskiego w cenie od 0 do 50zł brutto - każdorazowo ustalana indywidualnie w zależności od złożoności dokumentu.

Załącznik nr 2

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wynoszą odpowiednio

pierwsze udostępnienie w żądanym zakresie i formie - bezpłatnie

kolejne udostępnienia:

0,50 zł za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej.

15 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej.

3 zł za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych (pendrive).