

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki umawiania oraz rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej www.pisarzowska.pl.
2. Definicje:
 - Cennik – zestaw cen usług udostępniony na stronie Usługodawcy.
 - Pacjent – osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną.
 - Regulamin – niniejszy dokument, udostępniony na stronie w formie umożliwiającej pobranie i wydruk.
 - Strona internetowa – serwis Usługodawcy dostępny pod adresem www.pisarzowska.pl.
 - Usługa – usługa elektroniczna polegająca na umożliwieniu rezerwacji terminu wizyty.
 - Usługodawca – Fizjoterapia Dagmara Pisarzowska, al. Niepodległości 20/11, 43-100 Tychy, NIP: 6922435956, e-mail: dagmarapisarzowska@gmail.com, tel.: 601 593 982.
3. Korzystanie z Usługi wymaga zapoznania się i akceptacji Regulaminu. Brak akceptacji uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi wykonywane są osobiście w gabinecie w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji; warunki tych usług nie są objęte niniejszym Regulaminem

§ 2. Korzystanie z Usługi i opłaty

1. Rezerwacja terminu odbywa się poprzez formularz rejestracyjny i harmonogram dostępny w zakładce „Umów wizytę” na Stronie.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 - a) uzupełnić formularz: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
 - b) uiścić przedpłatę (zadatek) w wysokości 100 zł w terminie do 3 dni od rezerwacji.

3. Podanie danych oznacza oświadczenie, że są one zgodne z prawdą oraz że Pacjent posiada pełną zdolność do czynności prawnych (lub niezbędną zgodę opiekuna).
4. Po wysłaniu formularza Pacjent otrzyma wiadomość e-mail z instrukcją płatności.
5. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest zaksięgowanie na rachunku Usługodawcy przedpłaty w wysokości co najmniej 100 zł (stanowiącej minimum 50% ceny wizyty zgodnie z Cennikiem).
6. Brak wpłaty w terminie 3 dni od rezerwacji lub - przy rezerwacji na mniej niż 24 h przed wizytą - niezwłocznie po rezerwacji, powoduje anulowanie rezerwacji.
7. Formy płatności: przelew bankowy na numer 67 1090 0088 0000 0001 4781 8470 lub BLIK na numer telefonu 601 593 982.
8. Informacja o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji lub o anulowaniu z powodu braku płatności zostanie wysłana na adres e-mail podany w formularzu.

§ 3. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usługi można zgłaszać e-mailem na adres dagmarapisarzowska@gmail.com.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Zmiana terminu jest możliwa najpóźniej 24 h przed wizytą z zachowaniem zadatku na poczet nowego terminu.
2. Brak stawiennictwa lub odwołanie po terminie skutkuje utratą zadatku - zadatek nie podlega zwrotowi.
3. Odwołania lub zmiany należy zgłaszać e-mailem lub telefonicznie; Usługodawca nie przewiduje innych sposobów odwołania rezerwacji.
4. **. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie, brak jej odwołania w wymaganym terminie lub niepojawienie się na wizycie pomimo wcześniejszego potwierdzenia terminu skutkuje obowiązkiem uiszczenia pełnej opłaty za wizytę, zgodnie z Cennikiem.**
5. Spóźnienie Pacjenta powoduje skrócenie wizyty o czas spóźnienia bez zmiany opłaty; jeśli spóźnienie przekracza połowę czasu wizyty, Usługodawca może anulować wizytę, a zadatek przepada.
6. Usługodawca może odwołać zarezerwowaną wizytę najpóźniej na godzinę przed terminem; w takim wypadku zaproponuje nowy termin lub zwróci całość przedpłaty w terminie do 7 dni od odwołania.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do formularza wymaga urządzenia komputerowego lub mobilnego z jedną z przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari.
2. Obsługiwane systemy: Windows, macOS, Linux/Ubuntu.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor Pentium 4 lub nowszy z SSE2, 512 MB RAM (32-bit) lub 2 GB RAM (64-bit), min. 200 MB wolnego miejsca na dysku, stałe połączenie z Internetem.
4. Do rezerwacji niezbędne są: rachunek bankowy, adres e-mail oraz numer telefonu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega prawo do zmiany Regulaminu; zmiany publikowane są na Stronie.
2. Spory będą rozstrzygane polubownie; w braku porozumienia właściwy jest sąd miejscowo i rzeczowo dla siedziby Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 15.03.2024 r.