

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
www.ropsychiatra.art
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie psychiatra.art w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem psychiatra.art
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - Gniewko Więckiewicz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Gniewko Więckiewicz NIP [8961516803](https://nips.gov.pl/8961516803) adres e-mail do kontaktu: dlapacjenta@psychiatra.art lub osoba która współpracuje z Usługodawcą na podstawie umowy typu B2B (w praktyce inny lekarz świadczący usługi jako odrębna jednoosobowa działalność gospodarcza).
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie wirtualnym pod linkiem podanym w wiadomości e-mail otrzymanym po rejestracji, w terminie wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem. Wizyta może odbyć się również za pomocą rozmowy telefonicznej, o ile będzie to możliwe, w tym wypadku ostateczna decyzja należy do lekarza przeprowadzającego wizytę.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu

zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane.
 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty niezwłocznie po rezerwacji, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy po wcześniejszym ustaleniu.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
9. Pierwsza wizyta zawsze musi się odbyć za pośrednictwem kanału wideo (tj. kamerka internetowa, smartfon z kamerką internetową). Kolejne mogą odbywać się za pomocą połączenia audio.
10. Usługodawca i Lekarz nie ponoszą odpowiedzialności za niepoprawne funkcjonowanie operatora płatności PayU oraz dostawcy usługi prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej medfile.pl (w tym ewentualnego udostępnienia danych medycznych z powodu nieprawidłowości bądź błędu medfile.pl), co Pacjent przyjmuje do wiadomości rejestrując się.
11. Rejestrując się Pacjent wyraża zgodę na wysyłanie przez Usługodawcę ksera dokumentacji medycznej i zaświadczeń lekarskich na swoje własne życzenie tylko na adres e-mail podany przy rejestracji. Pliki w formie PDF mogą zostać wysłane bez dodatkowych zabezpieczeń, na co Pacjent wyraża zgodę akceptując

regulamin. Po uprzednim uzgodnieniu z Usługodawcą istnieje możliwość wysyłki dokumentów w wersji papierowej na adres podany przy rejestracji.

12. W przypadku umówienia wizyty dla pacjentów powracających przez pacjentów pierwszorazowych, wizyta zostanie odwołana i zostanie nadany zwrot wpłaconej kwoty który może zostać pomniejszony o 2,5% opłaty manipulacyjnej z wpłaconej kwoty, na co Pacjent wyraża zgodę akceptując regulamin.

13. W przypadku umówienia wizyty dla pacjentów pierwszorazowych przez pacjentów powracających Usługodawca zakłada, że Pacjent oczekuje dłuższej wizyty.

14. O ostatecznym czasie trwania wizyty decyduje Usługodawca.

15. W przypadku konieczności otrzymania rachunku imiennego za wizytę potrzeba ta musi być zgłoszona w dniu wizyty. W przeciwnym razie, rachunek imienny nie zostanie wystawiony.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie w ciągu 15 minut od jej planowego rozpoczęcia lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 1. rachunku bankowego,
 2. konta poczty elektronicznej,
 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych Klientów i Pacjentów jest Sprzedający tj. Gniewko Więckiewicz.
2. Administrator danych osobowych pozyskuje dane osobowe Klientów i Pacjentów, w tym dane wrażliwe na temat stanu zdrowia Pacjentów.
Podanie danych osobowych Klienta przy składaniu zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do nabycia Usługi. Podanie danych osobowych Pacjenta w celu realizacji Usługi (otrzymania świadczenia zdrowotnego) jest wymogiem ustawowym. Administrator jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości Pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych.
3. Dane są przetwarzane w oparciu umowę zawieraną z Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego, a nadto w oparciu o art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Dane niezbędne do ustalenia tożsamości Pacjenta w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych – Administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dane zawarte w dokumentacji medycznej Pacjenta – Administrator przetwarza na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klienta przysługuje mu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści jego danych oraz uzyskania kopii jego danych osobowych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pacjenta, przysługuje mu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści jego danych oraz uzyskania kopii jego danych osobowych, sprostowania niektórych danych (imię i nazwisko, numer telefonu, numer PESEL, adres zamieszkania) lub usunięcia niektórych danych (UWAGA: nie można żądać usunięcia danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjenta, przez okres w jakim Administrator jest obowiązany do ich przechowywania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa). Niezależnie od powyższych uprawnień, Klientowi i Pacjentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
. Z powyższych praw względem Administratora, można skorzystać poprzez kontakt na adres e-mail: DlaPacjenta@ePsychiatra.art
6. Dane udostępnione przez Klienta lub Pacjenta nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
7. Odbiorcami danych osobowych Klientów i Pacjentów, będą tylko podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora danych osobowych, instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane udostępnione przez Klientów nie będą podlegały profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe Pacjentów zawarte są w treści dokumentacji medycznej sporządzonej na potrzeby wykonania Usługi i będą przechowywane przez, wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy, okres przechowywania takiej dokumentacji tj. 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji danego Pacjenta. Dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych są przetwarzane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.