

Regulamin usług świadczonych drogą elektroniczną Indywidualna Praktyka Lekarska Piotr Matyja za pośrednictwem strony drmatyja.pl i systemu halodoctor/medfile.pl oraz usług świadczonych stacjonarnie zamawianych drogą elektroniczną.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin (dalej zwany Regulaminem) określa zasady i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu medfile.pl /haloDoctor i/lub strony internetowej drmatyja.pl lub też innych stron internetowych nienależących i należących do Piotr Matyja NIP:5732659994 REGON: 381845311 zwanego dalej Usługodawcą zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz zasady zamawiania i opłacania przez stronę drmatyja.pl i/lub system medfile.pl /haloDoctor lub inne strony internetowe należące i nienależące do Usługodawcy, usług świadczonych stacjonarnie.

2. Zamówienie odpowiedniej Usługi na w systemie medfile.pl/ haloDoctor lub/i przez strony internetowe określone w p.1 oraz wyrażenie zgody na przestrzeganie Regulaminu, jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zawarciem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną lub stacjonarną przez Piotr Matyja bez konieczności sporządzenia odrębnych umów.

3. Regulamin określa:

a). rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;

b). warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;

c). warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz informacje o ochronie danych osobowych;

d) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług stacjonarnych zamawianych i opłacanych drogą elektroniczną;

e). zasady postępowania reklamacyjnego.

§2

Definicje pojęć użyte w Regulaminie:

a). Usługodawca: Piotr Matyja Indywidualna Praktyka Lekarska NIP:5732659994 REGON: 381845311 zwanej dalej Piotr Matyja,

b). Pacjent/Klient – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i nie została pozbawiona zdolności do czynności prawnych. Pacjentem może być osoba niepełnoletnia lub nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, w zakresie w jakim jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego.

c). e-Konsultacja – działanie podejmowane w celu zaspokojenia określonej potrzeby Pacjenta/Klienta, które następuje w drodze konsultacji medycznych i psychologicznych/psychoterapeutycznych za pomocą systemów teleinformatycznych, w szczególności przez komunikatory internetowe i przez telefon, realizowane na indywidualne zamówienie Pacjenta/Klienta, bez jednoczesnej obecności stron w tym samym miejscu, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego.

d) konsultacja (także sesja oraz porada) – konsultacja lekarska lub psychologiczna lub psychoterapeutyczna stacjonarna odbywająca się w miejscu wezwania wskazane przez Pacjenta.

- e). Strony Piotr Matyja: strona internetowa drmatyja.pl lub inne należące do Usługodawcy
- f) Przeglądarka internetowa – program komputerowy umożliwiający pobieranie i wyświetlanie stron internetowych umieszczonych na serwerze internetowym.
- g) Cookies – tzw. ciasteczka, czyli pliki tekstowe zapisywane automatycznie na dysku lokalnym komputera przez przeglądarkę internetową i przechowujące informacje dot. odwiedzin takie jak np. typ przeglądarki itp.
- h). System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego,
- i). Komunikatory internetowe – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi.
- j). Cennik – cennik Konsultacji i E-konsultacji, udostępniany Pacjentowi/Klientowi przed zawarciem Umowy, określający wynagrodzenie należne Usługodawcy za świadczone Usługi; Cennik jest dostępny na stronach drmatyja.pl

§3

1. W trakcie zamawiania Konsultacji i e-Konsultacji, na dysku lokalnym Systemu teleinformatycznego Pacjenta/Klienta zapisywane są pliki cookies. Warunkiem koniecznym poprawnego funkcjonowania e-Konsultacji na stronie internetowej jest poprawne skonfigurowanie Przeglądarki internetowej, tak aby mogła ona przyjmować pliki cookies.
2. Usługodawca nie gwarantuje poprawności pracy systemu teleinformatycznego, sprzętu i oprogramowania komputerowego Pacjenta/Klienta i nie ponosi za niego odpowiedzialności.

Rozdział 2

Rodzaje i zakres świadczonych usług:

§4

1. Niniejszy Regulamin obejmuje następujące usługi zlecane drogą elektroniczną:
 - pierwsza konsultacja lekarza specjalisty psychiatrii - trwa do 50 minut;
 - pierwsza e-Konsultacja lekarza specjalisty psychiatrii - trwa do 50 minut;
 - kolejna konsultacja lekarza specjalisty psychiatrii - trwa do 25 minut;
 - kolejna e-Konsultacja lekarza specjalisty psychiatrii – trwa do 25 minut;
2. Informacje o modyfikacjach &4 p.1 są publikowane na Stronach Piotr Matyja i nie stanowią zmiany Regulaminu.

§5

Usługodawca zastrzega sobie prawo ograniczania lub zmiany zakresu i cen usług na czas określony lub

bezterminowo.

Rozdział 3

Warunki zawierania i rozwiązywania umów, ochrona danych osobowych

§6

1. Usługodawca świadczy konsultacje oraz e-Konsultacje na rzecz Pacjentów/Klientów w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Każdy Pacjent/Klient od momentu skorzystania z wybranej konsultacji i/lub e-Konsultacji zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych przez Usługodawcę ze swoimi Pacjentami/Klientami umów o świadczenie konsultacji i/lub e-Konsultacji rejestrowanych na stronach internetowych opisanych w §1 p.1 lub w w systemie halodoctor/medfile.pl świadczonych drogą elektroniczną przez komunikatory internetowe i/lub przez telefon oraz stacjonarnie.
4. Każdy powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z konsultacji i/lub e- Konsultacji.
5. Akceptacja przez Pacjenta niniejszego regulaminu oznacza jego zgodę na udzielenie świadczenia zdrowotnego przez Piotr Matyja Indywidualna Praktyka lekarska.
6. Akceptacja przez Pacjenta niniejszego regulaminu oznacza jego zgodę na komunikację drogą SMS, telefoniczną, emailową, oraz przez inne komunikatory, ale tylko w sprawach dotyczących Konsultacji, E-Konsultacji i ich rozliczeń.

§7

1. Administratorem danych osobowych Piotr Matyja Indywidualna Praktyka Lekarska, kontakt: drmatyja@gmail.com . Dane przetwarzane są w celu organizacji świadczeń zdrowotnych, w celach wskazanych w treści zgód, jeśli były wyrażane, w celu realizacji obowiązków prawnych, oraz w celach statystycznych. W sytuacjach przewidzianych prawem, przysługują Ci prawa do: dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza, że dane podane przez Klienta/Pacjenta są prawdziwe.
3. Podanie przez Pacjenta/Klienta danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, numeru pesel, numeru dowodu osobistego lub paszportu, adresu email, adresu komunikatora internetowego oraz numeru telefonu jest dobrowolne, ale także niezbędne w celu realizacji Konsultacji i/lub e- Konsultacji, tj. w pierwszej kolejności zapisu Pacjenta/Klienta na e-Konsultację oraz w celu dalszych kontaktów pomiędzy Usługodawcą, a Pacjentem/Klientem, w szczególności w celu nawiązania łączności i odbycia E-konsultacji, wystawienia e-Recepty i innych dokumentów lekarskich, a także w celu powiadomienia Pacjenta/Klienta o ewentualnych zmianach terminów, odwołaniach i o wszystkich innych sytuacjach mogących się wydarzyć w związku z realizacją konsultacji i/lub e-Konsultacji.
4. Usługodawca przetwarza dane osobowe Pacjenta/Klienta niezbędne do przeprowadzenia Konsultacji i E-

Konsultacji oraz wyłącznie w celu ich prawidłowej realizacji, określonej niniejszym Regulaminem, wykorzystując w tym celu niezbędne dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane osobowe Pacjenta/Klienta przetwarzane są wg. przepisów i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ww. rozporządzeniem.

5. Usługodawca przetwarza dane Pacjenta/Klienta pozyskane w trakcie Konsultacji i e-Konsultacji wg. zasad określonych w dostępnej na drmatyja.pl: „Klauzuli Informacyjnej o Przetwarzaniu Danych Osobowych”.

6. Polityka prywatności zawierająca zasady ochrony danych osobowych Pacjentów/Klientów pozyskiwanych przez Strony Piotr Matyja stanowi osobny dokument, dostępny elektronicznie na Stronach Piotr Matyja pod zakładką „Polityka prywatności”.

Rozdział 4

Korzystanie z usług

§8

Strony internetowe Piotr Matyja są dostępne dla Pacjentów/Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Stron w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji lub w z związku z niespodziewaną awarią.

§9

1. Wszystkie Konsultacje i e-Konsultacje odbywają się w terminie ustalonym wcześniej w grafiku on-line lub za pomocą poczty e-mail pod adresem drmatyja@gmail.com

2. Konsultacje i e-Konsultacje są świadczone przez lekarza specjalistę. Odbywają się stacjonarnie lub online: w wirtualnym gabinecie Piotr Matyja albo przez inny komunikator internetowy (np. Skype, WhatsApp) lub telefonicznie

- Lekarz w trakcie e-Konsultacji znajduje się w gabinecie. Pacjent/Klient powinien zadbać o właściwe warunki e-Konsultacji, bez uczestnictwa osób trzecich.

3. O tym, czy kolejne konsultacje będą mogły odbyć się w trybie e-Konsultacji lub przez telefon (jako e-Konsultacje) decyduje lekarz podczas pierwszej konsultacji. Może się np. okazać, że u niektórych Pacjentów ten sposób kontaktu jest niewystarczający i lekarz, z ważnych powodów, może nie zgodzić się na dalsze e-Konsultacje zalecając konsultacje stacjonarne. Lekarz może podjąć taką decyzję na każdym etapie leczenia.

4. Opłata za konsultację i/lub e-Konsultację rejestrowana drogą elektroniczną powinna być uiszczona z chwilą rejestracji.

5. Za konsultację i/lub e-Konsultację, która się odbyła, Pacjentowi/Klientowi nie przysługuje zwrot zapłaconej kwoty.

6. Konsultację (e-Konsultację) lekarską umówioną elektronicznie/on-line (przez haloDoctor, medfile.pl, drmatyja.pl lub inne programy i strony internetowe opisane w §1 p.1) można odwołać tylko telefonicznie za pomocą SMS tel. 732046028 najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia konsultacji i/lub e-Konsultacji, a w przypadku konsultacji odbywających się w poniedziałek najpóźniej w poprzedzający piątek do godz. 21; w przypadku konsultacji odbywających się nazajutrz po dniu świątecznym - najpóźniej do godz. 21 w ostatni dzień roboczy przed dniem świątecznym. W każdej z opisanych w tym punkcie sytuacji, w przypadku odwołania, może zostać pobrana opłata regulaminowa w wysokości 50 złotych, a reszta zapłaconej kwoty zostanie zwrócona w terminie 14 dni roboczych.

7. Za konsultację (e-Konsultację) odwołaną po terminach opisanych w §9 punkcie 6 lub nieodwołaną i nieodbyłą zwrot zapłaconej wcześniej kwoty Pacjentowi/Klientowi nie przysługuje.

8. E-konsultacja lekarska pierwszorazowa u lekarza psychiatry, podobnie jak konsultacja stacjonarna, trwa do 50 minut. Kolejna e-Konsultacja trwa do 25 minut. Zapisów na pierwszą e-Konsultację lub konsultację stacjonarną w wymiarze do 25 minut Pacjent dokonuje na własną odpowiedzialność i w tej sytuacji e-Konsultacja lub konsultacja stacjonarna mogą zostać anulowane przez lekarza.

9. Pacjent, który był na wizycie u lekarza psychiatry Piotr Matyja dawniej niż 3 lata temu, rejestruje się na „pierwszą konsultację”.

10. Konsultacja lekarska (e-Konsultacja) może być opóźniona z powodu przekroczenia czasu konsultacji poprzedzającej.

§10

1. Wysokość opłat określa Cennik zamieszczony na Stronach Piotr Matyja.

2. Podane ceny są ostateczne – tj. w kwocie do zapłaty.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen w każdym czasie (ale nigdy po umówionej przez Pacjenta/Klienta e-Konsultacji), co nie stanowi zmiany Regulaminu.

4. W celu otrzymania faktury po wykonaniu usługi, Pacjent/Klient jest zobowiązany do poinformowania o tym Usługodawcę w momencie zamawiania usługi on-line, telefonicznie lub przez e-mail i najpóźniej w momencie realizacji płatności, poprzez podanie w rubryce „treści” swojej nazwy, adresu pocztowego i NIP. Podanie tych danych w terminie późniejszym wyklucza wystawienie przez Usługodawcę faktury zawierającej NIP Pacjenta/Klienta.

5. Faktury są wysyłane na adres e-mail podany przez Pacjenta/Klienta.

6. W przypadku konsultacji rejestrowanej on-line konsultacja powinna zostać opłacona z chwilą rejestracji.

§11.

1. Pacjenci/Klienci nie mogą naruszać dóbr osób trzecich, ogólnie przyjętych norm społecznych lub

dopuszczać się zachowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Pacjenta/Klienta nieprawdziwych,

niekompletnych lub błędnych informacji, w szczególności w przypadku podania danych osób trzecich bez ich wiedzy i zgody. Za skutki podania informacji i danych błędnych, niekompletnych, nieprawdziwych, wyłączna odpowiedzialność ponosi Pacjent/Klient.

§12

1. Usługodawca nie kontroluje środowiska komputerowego Pacjenta/Klienta, zaleca jednak, aby

Pacjent/Klient upewnił się przed skorzystaniem z e-Konsultacji, czy jego środowisko komputerowe jest

bezpieczne i zgodne z wymaganiami (sprawne urządzenie wyposażone w działającą kamerę i mikrofon, sprawne łącze internetowe). Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niestosowania się do powyższych zaleceń. Zwrot opłaty za e-Konsultację, która nie mogła się odbyć z powodów technicznych leżących po stronie Pacjenta/Klienta nie przysługuje.

2. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu

teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia e-Konsultacji bez wcześniejszego powiadomienia i do przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu teleinformatycznego.

Rozdział 5

Tryb postępowania reklamacyjnego

§13

Reklamacje dotyczące świadczonych konsultacji i e-Konsultacji mogą być zgłaszane:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: drmatyja@gmail.com

§14.

Reklamacje dotyczące funkcjonalności strony internetowej rozpatrywane będą w ciągu 7 dni, a reklamacje dotyczące pozostałych kwestii, w tym kwestii medycznych rozpatrywane będą w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia reklamacji. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie miesiąca.

§15.

Podmiot ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Podmiot nie udziela osobnej gwarancji.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§16.

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:

a) wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących;

b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym Systemie teleinformatycznym.

2. W przypadku zmian Regulaminu Usługodawca powiadamia swoich Pacjentów/Klientów o treści zmian stosownym komunikatem ogłoszonym na swojej stronie internetowej.

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na Stronach Usługodawcy.

§17.

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu e-Konsultacji wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania Systemów teleinformatycznych, będących poza

Usługodawcą.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu Konsultacji i/lub E-Konsultacji wynikającej z błędnej rejestracji Pacjenta/Klienta.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Konsultacji i E-Konsultacji z

powodów od niego niezależnych (takich jak np. zarządzenia władz, przerwy w dostawie mediów, awarie, katastrofy itp.).

4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Pacjentem/Klientem a Usługodawcą w związku ze świadczeniem Konsultacji i /lub E- konsultacji za pomocą Strony internetowej będą rozstrzygane przez sądy odpowiednie dla siedziby Usługodawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i innymi przepisami stosuje się przepisy ustaw: Ustawa z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.); Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.); Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r. poz. 186 ze zm.); Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243 ze zm.); RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

§18

Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego payU.pl

§19 Regulamin obowiązuje od 28.04.2024

Polityka prywatności Portalu internetowego drmatyja.pl

SPIS TREŚCI

1. Przepisy ogólne
2. Zasady przetwarzania danych osobowych
3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych
4. Zakres przetwarzania danych osobowych
5. Sposób postępowania z danymi osobowymi
6. Uprawnienia osób, których dane dotyczą
7. Polityka cookies

Art. 1

Przepisy ogólne

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Piotr Matyja (dalej jako „Administrator“).
- 1.2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej jako RODO).

1.3. Wszelkie pytania, wnioski i uwagi dotyczące ochrony prywatności prosimy kierować na adres e-mail: drmatyja@gmail.com

Art. 2

Zasady przetwarzania danych osobowych

2.1. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:

2.1.1. Legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;

2.1.2. Celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel. Jeżeli przetwarzanie służy różnym celom, potrzebna jest zgoda/podstawa na wszystkie cele.

2.1.3. Adekwatności – przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania;

2.1.4. Merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane. Powinien oceniać wiarygodność źródła pozyskania danych oraz wdrożyć sposób weryfikowania prawdziwości przetwarzanych danych;

2.1.5. Czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – nie przetwarzamy danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych.

2.1.6. Integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.

Art. 3

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

3.1. Zgodnie ze wskazaną powyżej zasadą legalności, przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek.

3.2. Administrator będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych jeśli wystąpi jedna z przedstawionych sytuacji:

3.2.1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na tej podstawie Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w szczególności w celu dostarczenia newslettera;

3.2.2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Na tej podstawie Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w szczególności w celu świadczenia usług drogą elektroniczną, realizacji innych usług;

3.2.3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Na tej podstawie Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w szczególności w celu wystawienia faktur, spełnienia obowiązków rachunkowych;

3.2.4. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Na tej podstawie Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w szczególności w celu dochodzenia roszczeń, prowadzenia statystyk.

Art. 4 Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

4.1. Dane osobowe osób, które przystąpiły do newslettera

4.1.1. Dane te Administrator przetwarza w celu cyklicznego dostarczania na podany adres elektroniczny informacji o aktualnościach

4.1.2. Dane osobowe obejmować będą

4.1.2.1. imię i nazwisko

4.1.2.2. adres poczty elektronicznej,

4.1.3. Podanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Wyrażona zgoda może zostać w każdym czasie cofnięta.

4.1.4. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody Administrator wykorzystuje przez czas określony w zgodzie, a w każdym przypadku do czasu jej odwołania. Z chwilą wycofania zgody, ustaje podstawa do ich dalszego wykorzystania.

4.2. Dane osób kontaktujących się z Portalem

4.2.1. Dane te Administrator przetwarza, by móc udzielić odpowiedzi na pytania, wnioski bądź uwagi sformułowane dostępnymi kanałami

4.2.2. Dane te, w zależności od sytuacji mogą obejmować:

4.2.2.1. imię i nazwisko,

4.2.2.2. adres poczty elektronicznej,

4.2.2.3. nr telefonu,

4.2.2.4. adres IP

4.2.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak odmowa ich podania (lub podanie danych niezetelnych, nieprawdziwych) może uniemożliwić nam kontakt i udzielenie oczekiwanych odpowiedzi.

4.3. Dane osobowe osób, korzystających z modułu komentarzy

4.3.1. Dane te Administrator przetwarza w celu umożliwienia użytkownikom publikacji indywidualnych wypowiedzi dotyczących widocznych w Portalu treści.

4.3.2. Dane osobowe obejmować będą:

4.3.2.1. adres poczty elektronicznej,

4.3.3. Podanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne.

4.3.4. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny dla publikacji komentarza.

Art. 5

Sposób postępowania z danymi osobowymi

5.1. Administrator wykorzystuje dane osobowe w celu, dla którego zostały pozyskane. Ponadto, dane mogą zostać wykorzystane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, takich jak:

5.1.1. wykrywanie nadużyć i zapobieganie im,

5.1.2. ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń,

5.1.3. tworzenia zestawień, analiz i statystyk

5.2. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać przekazane:

5.2.1. podmiotom/organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,

5.2.2. podmiotom, którym przekazanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji określonej czynności (np. obsługa księgowa, dokonanie płatności, obsługa informatyczna)

5.3. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.

5.4. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego profilowania.

5.5. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza terenem EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Art. 6

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

6.1. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:

6.1.1. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,

6.1.2. usunięcia swoich danych,

6.1.3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6.1.4. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,

6.1.5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,

6.1.6. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.

6.2. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.

6.3. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: inzpiro@inzpio.pl

- 6.4. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
- 6.5. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
- 6.6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Art. 7

Polityka cookies

- 7.1. Portal wykorzystuje pliki cookies. Administrator wykorzystuje następujące rodzaje plików cookies:
- 7.1.1. pliki cookies niezbędne do zapewnienia użyteczności Portalu, działania jego podstawowych funkcji
- 7.1.2. pliki cookies służące celom statystycznym (obejmują anonimowe informacje o ilości użytkowników, ich zachowaniach)
- 7.1.3. pliki cookies działające w celach marketingowych. Pliki cookies sprawiają, że kampanie reklamowe są skuteczniejsze. Ich zastosowanie ułatwia reklamodawcom dotarcie do właściwego grona odbiorców. Tego rodzaju dane są zbierane poprzez usługi dostarczane przez Google Inc.
- 7.2. Szczegółowe informacje na temat polityk Google Inc.
- 7.2.1. <https://policies.google.com/technologies/types?hl=pl>
- 7.2.2. <https://www.google.pl/intl/pl/policies/privacy/>
- 7.3. Pliki cookies nie są w żaden sposób łączone i kojarzone z innymi podanymi przez użytkowników informacjami.
- 7.4. Użytkownicy Portalu mają prawo wyłączyć pliki cookies (wszystkie bądź poszczególne rodzaje) w ustawieniach przeglądarki. Korzystanie z Portalu bez zmiany tych ustawień będzie traktowane jako wyraźne działanie potwierdzające.
- 7.5. Uwaga: rezygnacja z plików cookies działających w celach marketingowych nie spowoduje, że reklamy przestaną być wyświetlane. Reklamy będą nadal widoczne, przy czym nie będą miały one charakteru dostosowanego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Piotr Matyja, Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska, NIP 5732659994, REGON 381845311,
2. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit d) i f), a także art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, tj. w celu udzielania opieki zdrowotnej, co wynika z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie i w granicach przepisów prawa w tym organom władzy publicznej, w celu rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Dane te będą przetwarzane również w sposób zautomatyzowany;
4. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. mają Państwo prawo wglądu, a także mogą uzyskać kopię swoich danych osobowych po wcześniejszym

złożeniu pisemnej prośby do administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i służy do realizacji celów związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.