

**Regulamin umawiania i rezerwacji terminu wizyt
na stronie internetowej www.familycentrum.pl**

§1. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie przyjmują następujące znaczenie:

1. *Cennik* – cennik usług z zakresu fizjoterapii lub/albo/i osteopatii świadczonych przez Usługodawcę, dostępny na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Cennik”.
2. *Dni robocze* – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (święta państwowe).
3. *Formularz rejestracji* – formularz umożliwiający umówienie i rezerwację terminu wizyty u wybranego specjalisty świadczącego usługi z zakresu fizjoterapii lub/albo/i osteopatii w ramach działalności prowadzonej przez Usługodawcę, dostępny na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Rejestracja”.
4. *Pacjent* – osoba fizyczna, dla której Użytkownik Formularza rejestracji umawia i rezerwuje termin wizyty poprzez wypełnienie Formularza rejestracji.
5. *Polityka prywatności* – informacje dotyczącego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę.
6. *Przedpłata* – zapłata kwoty wynoszącej 50% ceny usługi z zakresu fizjoterapii lub/albo/i osteopatii oferowanej przez Usługodawcę, dokonywana przez Użytkownika Formularza rejestracji w formie Zaliczki.
7. *Regulamin* – regulamin umawiania i rezerwacji terminu wizyt dostępny na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Rejestracja”.
8. *Strona internetowa* – strona internetowa dostępna pod adresem <https://www.familycentrum.pl>.
9. *Usługa/Usługi* – usługa świadczona przez Usługodawcę w postaci umożliwienia umówienia i rezerwacji terminu wizyty za pośrednictwem Formularza rejestracji.
10. *Usługodawca* – KaPeBe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków, prowadząca podmiot leczniczy Family's Happiness Centrum Fizjoterapii i Osteopatii przy ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001125682, NIP: 6772515405, REGON: 529590294.
11. *Użytkownik Formularza rejestracji* – osoba fizyczna wypełniająca Formularz rejestracji w celu umówienia i rezerwacji terminu wizyty dla samej siebie, bądź dla innej osoby fizycznej.
12. *Zaliczka* – część przyszłej zapłaty za usługi z zakresu fizjoterapii lub/albo/i osteopatii oferowanej przez Usługodawcę, uiszczana z góry, tj. przed odbyciem planowanej wizyty, na zasadach określonych w Regulaminie.

§2. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony i funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa polskiego, tj. m. in.:
 - 1.1 Ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2024.1796 t.j. z dnia 2024.12.06);
 - 1.2 Ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j. z dnia 2024.10.14);
 - 1.3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04);
 - 1.4 Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j. z dnia 2025.08.06);
 - 1.5 Ustawę z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2024.34 t.j. z dnia 2024.01.10).
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - 2.1 prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności Użytkownika Formularza rejestracji i Usługodawcy;
 - 2.2 warunki korzystania z Formularza rejestracji;
 - 2.3 warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

- 2.4 zasady korzystania z Formularza rejestracji;
 - 2.5 obowiązek dokonania Przedpłaty przez Użytkownika Formularza rejestracji;
 - 2.6 zasady zmiany oraz odwołania terminu wizyty;
 - 2.7 zasady składania reklamacji;
 - 2.8 Politykę prywatności.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej w zakładce: „Rejestracja” oraz możliwy do odtworzenia wielokrotnie, w każdym czasie, nieodpłatnie oraz w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§3. Zasady odpowiedzialności

1. Użytkownik Formularza rejestracji zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek czynności mogących powodować destabilizację działania Formularza rejestracji bądź mogących w jakikolwiek sposób utrudniać korzystanie z Formularza rejestracji innym Użytkownikom Formularza rejestracji.
2. Formularz rejestracji nie może być modyfikowany, powielany, przedstawiany publicznie, dystrybuowany, rozprowadzany lub wykorzystywany w celach publicznych lub komercyjnych.
3. Treści dostępne w Formularzu rejestracji mogą być chronione prawem własności intelektualnej i stanowić przedmiot własności lub innych praw. Jakiegokolwiek nieautoryzowane zastosowanie jakichkolwiek materiałów z Formularza rejestracji może stanowić naruszenie praw autorskich, znaków towarowych, a także innych praw własności intelektualnej lub innych praw.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek błędów lub braków w treściach zawartych w Formularzu rejestracji.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, wady, usterki czy nieprawidłowości dotyczące świadczenia lub funkcjonowania Formularza rejestracji wynikające z:
 - 5.1 naruszenia przez Użytkownika Formularza rejestracji warunków Regulaminu;
 - 5.2 nieprawidłowego funkcjonowania przeglądarki internetowej, łącz telekomunikacyjnych bądź nieprawidłowej konfiguracji sprzętu lub oprogramowania Użytkownika Formularza rejestracji.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - 6.1 za podanie w Formularzu rejestracji przez Użytkownika Formularza rejestracji niezgodnych ze stanem faktycznym, niepełnych i nieprawidłowych danych;
 - 6.2 za podanie w Formularzu rejestracji przez Użytkownika Formularza rejestracji danych należących do osób trzecich, a w szczególności w sytuacji, gdy zostały one podane bez ich wiedzy i zgody,
 - 6.3 za niepoprawne wypełnienie Formularza rejestracji przez Użytkownika formularza rejestracji.

§4. Wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Formularza rejestracji Użytkownik Formularza rejestracji powinien posiadać dostęp do:
 - 1.1 komputera lub innego urządzenia multimedialnego (tablet, smartfon, etc.) z dostępem do Internetu;
 - 1.2 przeglądarki internetowej obsługującej pliki cookies, JavaScript oraz Adobe Flash Player;
 - 1.3 programów/aplikacji umożliwiających pobranie, używanie i zapisywanie materiałów edukacyjnych, w szczególności w formatach pliku: .zip, .pdf, .doc lub .docx, .ppt lub pptx., .jpg.;
 - 1.4 jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu;oraz spełniać następujące wymagania sprzętowe:
 - 1.5 procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 - 1.6 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 - 1.7 minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 - 1.8 stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 - 2.1 rachunku bankowego,

- 2.2 konta poczty elektronicznej,
- 2.3 telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

- 3. W trakcie korzystania z Formularza rejestracji na urządzeniu Użytkownika Formularza rejestracji mogą zostać zainstalowane pliki cookies (tzw. „ciasteczka”). Wyrażenie zgody na otrzymywanie ww. plików może stanowić warunek uzyskania możliwości poprawnego skorzystania z Formularza rejestracji.

§5. Korzystanie z Formularza rejestracji

- 1. Formularz rejestracji umożliwia umówienie i rezerwację terminu wizyty u wybranego specjalisty świadczącego usługi z zakresu fizjoterapii lub/albo/i osteopatii w ramach działalności prowadzonej przez Usługodawcę.
- 2. W celu umówienia i rezerwacji wizyty należy wypełnić Formularz rejestracji dostępny na Stronie internetowej w zakładce: „Rejestracja” poprzez podanie następujących danych osobowych:
 - 2.1 Imię i nazwisko Pacjenta. Podanie imienia i nazwiska Pacjenta jest niezbędne do identyfikacji oraz rezerwacji i umówienia terminu wizyty.
 - 2.2 Numer telefonu Pacjenta. Podanie numeru telefonu Pacjenta jest niezbędne do realizacji kontaktu między Usługodawcą a Pacjentem, co w konsekwencji stanowi jednocześnie zgodę na wykorzystanie w tym celu numeru telefonu Pacjenta w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2024.34 t.j. z dnia 2024.01.10).
 - 2.3 Adres e-mail Pacjenta. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do realizacji kontaktu między Usługodawcą a Pacjentem, co w konsekwencji stanowi jednocześnie zgodę na wykorzystanie w tym celu adresu e-mail Pacjenta w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j. z dnia 2024.10.14).a następnie zaś wciskając na końcu przycisk: „Wyślij”.
- 3. Użytkownik Formularza rejestracji jest obowiązany do podania ww. danych osobowych zgodnych z prawdą. Wypełnienie oraz przesłanie Formularza rejestracji przez Użytkownika Formularza rejestracji jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia o zgodności z prawdą udostępnionych danych osobowych oraz posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych, lub – w przypadku ograniczonej zdolności do czynności prawnych – posiadaniu niezbędnej zgody jego opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego.
- 4. Po wypełnieniu oraz przesłaniu Formularza rejestracji, na podany przez Użytkownika Formularza rejestracji numer telefonu Pacjenta zostanie przesłana wiadomość SMS informująca o potwierdzeniu umówienia i rezerwacji terminu wizyty.
- 5. Na dwa (2) dni robocze przed terminem wizyty, na podany przez Użytkownika Formularza rejestracji numer telefonu Pacjenta zostanie przesłana wiadomość SMS przypominająca o nadchodzącej wizycie oraz jej terminie.

§6. Przedpłata

- 1. Warunkiem umówienia i rezerwacji terminu wizyty jest, oprócz wypełnienia Formularza rejestracji, dokonanie Przedpłaty, tj. wpłaty Zaliczki w kwocie wynoszącej 50% ceny usługi z zakresu fizjoterapii lub/albo/i osteopatii świadczonych przez Usługodawcę. Ceny wszystkich usług z zakresu fizjoterapii lub/albo/i osteopatii świadczonych przez Usługodawcę są dostępne na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Cennik”.
- 2. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 - 2.1 za pomocą kanałów płatności dostępnych po wypełnieniu Formularza rejestracji. Po wypełnieniu Formularza rejestracji przez Użytkownika Formularza rejestracji na podany adres e-mail zostanie wysłany link przekierowujący na stronę internetową umożliwiającą uiszczenie Przedpłaty.
 - 2.2 przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Kontakt”.
- 3. Przedpłatę uważa się za uiszczoną w momencie jej zaksięgowania na rachunku bankowym Usługodawcy

lub po potwierdzeniu wpłaty przez dostawcę usług płatniczych. Informacja o zaksięgowaniu Przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty zostanie niezwłocznie przesłana na adres e-mail wskazany w Formularzu rejestracji.

4. Jeśli Przedpłata nie zostanie uiszczona:

4.1 do 24 (dwudziestu czterech) godzin przed planowanym terminem wizyty, lub

4.2 niezwłocznie – w przypadku rezerwacji terminu wizyty w czasie krótszym niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny do planowanego terminu wizyty

termin wizyty uznaje się za niezarezerwowany i tym samym – dostępny dla pozostałych Użytkowników Formularza rejestracji.

§7. Zasady zmiany oraz odwołania terminu wizyty

1. Zmiana oraz odwołanie terminu wizyty jest możliwe najpóźniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed planowanym terminem wizyty. W przypadku:

1.1 zmiany lub odwołania terminu wizyty później niż na 24 godziny przed planowanym terminem wizyty, lub

1.2 braku stawiennictwa Pacjenta w miejscu świadczenia usług w terminie wizyty,

Przedpłata, o której mowa w § 6. Regulaminu przepada i nie podlega zwrotowi – niezależnie od przyczyny zmiany/odwołania terminu wizyty lub braku stawiennictwa Pacjenta.

2. Zmiany oraz odwołania terminu wizyty można dokonać:

2.1 telefonicznie pod numerem telefonu: +48 730 360 480;

2.2 w placówce Usługodawcy znajdującej się w Krakowie pod adresem: ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków.

3. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na zarezerwowany termin rozpoczętej wizyty, czas jej trwania ulega skróceniu o czas spóźnienia Pacjenta. Jeśli jednak spóźnienie przekroczy połowę przewidywanego czasu trwania wizyty, Usługodawca jest uprawniony do anulowania rezerwacji terminu wizyty. Wówczas Przedpłata, o której mowa w § 6. Regulaminu przepada i nie podlega zwrotowi – niezależnie od przyczyny spóźnienia Pacjenta.

4. Usługodawca jest uprawniony do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 1 (jedną) godzinę przed planowanym terminem wizyty (a w nagłych przypadkach losowych związanych z nieprzewidzianą niedyspozycją terapeuty, najpóźniej do chwili samej wizyty). W przypadku odwołania wizyty przez Usługodawcę, Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaproponowania Pacjentowi nowego terminu wizyty. W przypadku niezaproponowania Pacjentowi nowego terminu wizyty lub niezaakceptowania przez Pacjenta nowego terminu wizyty, Usługodawca dokonuje zwrotu Przedpłaty, o której mowa w § 6. Regulaminu w terminie 14 (czternastu) dni liczonych od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty na zasadach określonych w Regulaminie.

§8. Zasady składania reklamacji

1. Użytkownik Formularza rejestracji ma prawo do złożenia reklamacji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług dostępnych za pośrednictwem Formularza rejestracji.

2. Osoba składająca reklamację powinna zawrzeć w niej następujące informacje/dane:

2.1 imię i nazwisko;

2.2 dane kontaktowe: numer telefonu oraz adres e-mail;

2.3 szczegółowy opis przedmiotu reklamacji, a w tym: stan faktyczny, opis problemu oraz zwięzłe przedstawienie podstawy reklamacji.

3. Reklamacja powinna zostać przesłana przy zastosowaniu co najmniej jednego z poniższych kanałów:

3.1 pocztą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@familycentrum.pl;

3.2 pocztą tradycyjną na adres do korespondencji: ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków;

3.3 za pośrednictwem Formularza kontaktowego dostępnego na Stronie internetowej w zakładce: „Kontakt”.

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 (czternastu) Dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o ile stosowne przepisy nie wyznaczają innego terminu. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację poprzez jej przesłanie na wskazany w reklamacji adres poczty elektronicznej.

§9. Polityka prywatności

1. Niniejsza Polityka prywatności została stworzona w celu poinformowania Pani/Pana o danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych przez Usługodawcę. Informacje w niej zawarte spełniają wymogi prawne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). Definicje pojęć użytych w niniejszej Polityce prywatności znajdują się w niniejszym Regulaminie oraz w § 1. „Definicje” Regulaminu Strony internetowej www.familycentrum.pl dostępnego w zakładce: „Regulamin serwisu”.

2. Administrator danych osobowych

2.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest KaPeBe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków, prowadząca podmiot leczniczy Family's Happiness Centrum Fizjoterapii i Osteopatii przy ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001125682, NIP: 6772515405, REGON: 529590294; adres e-mail: kontakt@familycentrum.pl; numer telefonu: (+48) 730 360 480 („Administrator”).

2.2 Administrator umożliwia skontaktowanie się z inspektorem przy użyciu poniższych kanałów:

- adres do doręczeń: ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków,;
- adres e-mail: kontakt@familycentrum.pl;
- numer telefonu: (+48) 730 360 480.

3. Odbiorcy Polityki prywatności

Administrator gromadzi i przetwarza dane osobowe następujących podmiotów:

- *Użytkownika Formularza rejestracji,*
- *Pacjenta.*

4. Sposób pozyskiwania danych osobowych

Administrator pozyskuje dane osobowe w związku z:

4.1 wykorzystywaniem plików cookies (tzw. „ciasteczka”) lub innych podobnych technologii internetowych,

4.2 dobrowolnym nawiązaniem kontaktu z Usługodawcą za pośrednictwem dostępnych kanałów (przy użyciu adresu e-mail, numeru telefonu, adresu do doręczeń),

4.3 dobrowolnym uzupełnieniem Formularza rejestracji dostępnego na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Rejestracja”.

5. Rodzaje, cele, podstawa prawna oraz czas gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych

5.1 Administrator gromadzi i przetwarza następujące dane:

- adres IP przy wykorzystaniu aplikacji GA4, Google Search Console, FB Pixel, Clarity – pozostaje dostępny dla Administratora niezależnie od Pani/Pana zgody;
- imię i nazwisko – o ile zostaną one przez Panią/Pana podane;
- dane kontaktowe, tj. numer telefonu oraz adres e-mail – o ile zostaną one przez Panią/Pana podane;
- pozostałe dane – o ile zostaną one przez Panią/Pana podane.

5.2 Celem gromadzenia i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- identyfikacja Pani/Pana tożsamości;
- nawiązanie kontaktu oraz prowadzenie komunikacji drogą tradycyjną, telefonicznie, mailowo bądź przez Formularz rejestracji dostępny na stronie: www.familycentrum.pl w zakładce: „Rejestracja”;
- umówienie i rezerwacja terminu wizyty w miejscu świadczenia usług przez Administratora;
- realizacja ciążących na Administratorze obowiązków prawnych;
- udostępnianie i dostarczanie informacji o Administratorze oraz o świadczonych przez niego usługach;
- prowadzenie analizy i statystyki oraz ich archiwizacja przez Administratora;
- ustalenie, dochodzenie i obrona potencjalnych roszczeń przez Administratora.

5.3 Pani/Pana dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w oparciu o następujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – niezbędność przetwarzania danych do: (i) identyfikacji Pani/Pana tożsamości; (ii) realizacji usług na Pani/Pana rzecz przez Administratora w postaci umówienia i rezerwacji terminu wizyty;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędność przetwarzania danych do realizacji ciążących na Administratorze danych osobowych obowiązków prawnych;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – niezbędność przetwarzania danych do: (i) ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń i praw Administratora; (ii) rozwoju i podniesienia jakości usług Administratora.

5.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:

- w czasie identyfikacji Pani/Pana tożsamości,
- w czasie niezbędnym do realizacji usług na Pani/Pana rzecz, tj.:
 - przez okres prowadzenia komunikacji, w szczególności przetworzenia wiadomości od Użytkownika i udzieleniu na nią odpowiedzi;
 - przez okres między umówieniem i rezerwacją terminu wizyty a odbyciem wizyty na rzecz Pacjenta;
- po wykonaniu usług na Pani/Pana rzecz, w trakcie jej rozliczenia oraz do terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
- w czasie niezbędnym do realizacji interesu gospodarczego Administratora, tj. przez okres prowadzenia statystyk i analiz,
- w czasie możliwym do dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń, tj. do momentu wygaśnięcia terminu związanego z danym roszczeniem wynikającym z przepisów prawa.

6. Odbiorcy danych osobowych

6.1 Zgodnie z obowiązującym prawem, Pani/Pana dane osobowe Administrator może przekazywać innym podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, tzw. odbiorcom danych. Odbiorcami danych mogą być następujące grupy podmiotów:

- podmioty zajmujące się obsługą informatyczną i udostępniające Administratorowi narzędzia informatyczne,
- podmioty zajmujące się zarządzaniem i wprowadzaniem danych do baz,
- podmioty pośredniczące w realizowaniu akcji marketingowych, a także świadczące usługi doradcze (np. księgowe),
- sądy lub organy ścigania – wyłącznie w sytuacji, gdy organy te wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w świetle obowiązującego prawa.

6.2 Zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 13 ust. 1 lit. f) RODO Administrator informuje Panią/Pana, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, tj. poza kraje UE, Islandię, Norwegię i Liechtenstein.

7. Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych

7.1 W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługują

Pani/Panu następujące prawa:

- Prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i sprostowania;
- Prawo do usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której znalazł się wnoszący sprzeciw.

7.2 W celu realizacji przysługujących Pani/Panu praw, należy skontaktować się z Administratorem mailowo przy użyciu adresu e-mail: kontakt@familycentrum.pl.

8. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych

Administrator informuje Panią/Pana, iż podawanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne. Administrator nie zobowiązuje Pani/Pana do podawania mu jakichkolwiek danych osobowych, a ich podanie nie jest obowiązkiem ustawowym. Jednakże niektóre Pani/Pana dane osobowe mogą być niezbędne do realizacji usługi na Pani/Pana rzecz, tj. umówienia i rezerwacji terminu wizyty. Brak podania danych osobowych może uniemożliwić korzystanie z usług Administratora w tym zakresie. Natomiast podanie danych osobowych Pacjenta jest niezbędne dla realizacji usługi, tj. umówienia i rezerwacji terminu wizyty.

9. Ochrona danych osobowych

Administrator zapobiega pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione Pani/Pana danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną poprzez zastosowanie przez Administratora oprogramowania umożliwiającego kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym Administratora a siecią publiczną oraz kontrolę działań inicjowanych z sieci publicznej i systemu informatycznego Administratora.

§10. Postanowienia końcowe

1. Aktualna wersja niniejszego Regulaminu z dnia 22 sierpnia 2025 r. jest dostępna na Stronie internetowej w zakładce: „Rejestracja”. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie i wedle własnego uznania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednio obowiązujące przepisy prawa.
3. Miejscem wykonania umów o świadczenie usług zawartych na podstawie Regulaminu jest miejsce świadczenia usług fizjoterapii lub/albo/i osteopatii przez Usługodawcę, tj. ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków.
4. Prawem właściwym dla Regulaminu oraz dla umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranych na jego podstawie jest prawo polskie.
5. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku ze stosowaniem Regulaminu lub wynikłych w związku ze świadczonymi usługami drogą elektroniczną na jego podstawie jest sąd właściwy według zasad ogólnych.