Regulamin świadczenia usług oraz strony internetowej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług, w tym usług drogą elektroniczną, przez Usługodawcę – Centrum Fizjoterapii Funkcjonalnej Paweł Szuba (CFF). Świadczenie odbywa się stacjonarnie pod adresem 80-316 Gdańsk ul. Kaprów 19B oraz za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem: www.cff-fizjoterapia.pl , w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Celem jest umożliwienie Użytkownikom Rezerwacji oraz opłacenia wybranej Usługi zdrowotnej.
3. Rezerwacja za pośrednictwem strony internetowej, zawarcie Umowy na usługę, możliwa jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Regulamin określa w szczególności:

a) rodzaje i zakres usług;
b) zasady świadczenia usług drogą elektroniczną;
c) zasady Rezerwacji, opłacenia Usług zdrowotnych oraz zawarcia Umowy na usługę;
d) tryb postępowania reklamacyjnego.

5. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej pod adresem https://www.cff-fizjoterapia.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie. Każdy użytkownik może zapoznać się z treścią Regulaminu.

§2. Definicje

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Użytkownikowi na Stronie internetowej Usługodawcy;
2. Dostawca usług płatniczych – podmiot wykonujący dla Usługodawcy usługi płatnicze jako dostawca usług płatniczych umożliwiających Użytkownikowi dokonanie Płatności za wizyty odbywające się osobiście w CFF oraz podczas Teleporady, w terminie i miejscu wskazanym przy Rezerwacji terminu.
3. Osoba uprawniona – pacjent, osoba fizyczna pełnoletnia jak i małoletnia na rzecz, której dokonana jest Rejestracja Wizyty oraz na rzecz, której będzie świadczona Usługa zdrowotna;
4. Pacjent pierwszorazowy – osoba fizyczna pełnoletnia dokonująca Rezerwacji po raz pierwszy lub kolejny, ale w ramach nowego świadczenia zdrowotnego. Dotyczy również osoby małoletniej, dla której Rezerwacji dokonuje Użytkownik.
5. Płatność – wynagrodzenie należne Usługodawcy za każdą Rezerwację terminu wizyty dokonaną za pośrednictwem usługi Umów wizytę. Dotyczy również Rezerwacji wizyty Pacjenta pierwszorazowego.
6. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług oraz strony internetowej;
7. Rezerwacja – zarezerwowanie przez Użytkownika wybranego przez Użytkownika terminu Usługi zdrowotnej poprzez kontakt osobisty, telefoniczny pod numerem +48 731 007 889, mailowy: gabinet@cff-fizjoterapia.pl lub za pośrednictwem formularza rejestracyjnego online i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce Umów wizytę;
8. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rejestracji terminu wizyt, oraz dokonywania płatności, dostępna pod adresem www.cff-fizjoterapia.pl;
9. Teleporada – usługa online wskazana w procesie Rezerwacji Wizyty, świadczona na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Umożliwia pacjentom szybki dostęp do porady w zakresie rehabilitacji i terapii fizycznej.
10. Umowa na usługę - umowa na świadczenie pojedynczej Usługi zdrowotnej, dotyczy również umowy zawieranej drogą elektroniczną pomiędzy Użytkownikiem a CFF;
11. Umów wizytę – usługa umożliwiająca Rezerwację Wizyty za pośrednictwem formularza rejestracyjnego online i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej.
12. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Użytkownikowi możliwości umawiania i Rezerwacji terminu wizyty oraz dokonywania Płatności, to jest zawarcia umowy zakupu Usługi;
13. Usługodawca - Paweł Szuba prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Fizjoterapii Funkcjonalnej Paweł Szuba, ul. Kaprów 19B 80-316 Gdańsk, NIP: 7393668849, mail: gabinet@cff-fizjoterapia.pl tel.: 731 007 889;
14. Usługa zdrowotna – usługa świadczona przez pracowników służby zdrowia Pacjentom, w celu oceny, utrzymania lub poprawy ich stanu zdrowia. Zakres usług został wskazany przez Użytkownika w procesie Rezerwacji;
15. Użytkownik – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, korzystająca z usługi Rezerwacja Wizyt. Dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego dokonującego Rezerwacji.

§ 3. Warunki świadczenia usług

1. CFF umożliwia dokonanie Rezerwacji, poprzez:

a. kontakt osobisty;
b. kontakt telefoniczny oraz mailowy;
c. usługę Umów Wizytę

zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Rezerwację mogą dokonać tylko Użytkownicy, którzy zaakceptują niniejszy Regulamin oraz zapoznają się z Polityką Prywatności.

3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i Polityką prywatności przed dokonaniem Rezerwacji. W ramach procesu Rezerwacji, Użytkownik zobowiązany jest do potwierdzania akceptacji Regulaminu i zapoznania się Polityką Prywatności.
4. CFF podejmuje starania, aby usługa Umów Wizytę była możliwa przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu. Tym niemniej, z uwagi na specyfikę działalności internetowej, CFF nie jest w stanie zagwarantować stałej dostępności do usługi lub jej poszczególnych funkcjonalności, szczególnie w przypadku zaistnienia przerw w działaniu strony internetowej, wynikających z siły wyższej (w szczególności: pożar, powódź, wojna, strajk, działania władz państwowych, atak terrorystyczny, brak zasilania, ogłoszenie stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego lub wystąpienie zagrożenia epidemicznego) oraz sytuacji związanych
ze specyfiką działalności internetowej (zakłócenia infrastruktury wywołane działaniem osób trzecich, wirusy, awarie oprogramowania, przerwy techniczne).
5. Prawidłowe korzystanie z Rezerwacji poprzez stronę internetową wymaga spełnienia wymogów technicznych, szczegółowo opisanych w punkcie § 7 Regulaminu.

§ 4. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja wraz z zawarciem Umowy na usługę odbywa się poprzez kontakt osobisty, telefoniczny
+48 731 007 889, mailowy: gabinet@cff-fizjoterapia.pl oraz za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Rezerwacja przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych, działających w celach niezwiązanych
z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą.
3. Użytkownik nie ponosi żadnych opłat na rzecz CFF z tytułu korzystania z funkcjonalności strony internetowej, z zastrzeżeniem konieczności poniesienia opłaty za Usługę zdrowotną objętą Umową na usługę.
4. Każdy Użytkownik może dokonać Rezerwacji Usługi zdrowotnej dla siebie bądź Osoby uprawnionej.
5. Podczas Rezerwacji, Użytkownik jest proszony o wskazanie:

a. rodzaju Usługi zdrowotnej;
b. terminu Usługi zdrowotnej;
c. osoby wykonującej Usługę zdrowotną;
d. sposobu świadczenia Usługi zdrowotnej (stacjonarnie, Teleporada)
e. danych osobowych Osoby uprawnionej na rzecz, której dokonywana jest Rezerwacja, do podania których Użytkownik jest uprawniony.

6. Rezerwacja za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”, następuje przez:

a. wypełnienie formularza rezerwacyjnego, w którym Użytkownik ma obowiązek podać dane osobowe swoje lub Osoby uprawnionej;
b. podanie kontaktowych Użytkownika, przynajmniej w zakresie adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu;
c. złożenie przez Użytkownika oświadczenia o zapoznaniu się oraz zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

7. Po pomyślnej Rezerwacji, Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail/sms z potwierdzeniem Rezerwacji wybranej Usługi zdrowotnej. Wiadomość zostanie wysłana na adres mailowy lub numer telefonu podany w toku Rezerwacji. Potwierdzenie Rezerwacji będzie zawierać co najmniej następujące informacje:

a. rodzaj Usługi zdrowotnej;
b. imię i nazwisko osoby wykonującej Usługę zdrowotną;
c. termin świadczenia Usługi zdrowotnej (albo wskazanie, że Usługa będzie świadczona w trybie Teleporady);
d. wysokość wynagrodzenia za wykonanie Usługi zdrowotnej.

8. Rezerwacja oznacza, że do czasu zawarcia Umowy o usługę, odwołania Rezerwacji przez Użytkownika lub upływu terminu wskazanego w Rezerwacji, CFF uniemożliwi innym osobom zarezerwowanie Usługi zdrowotnej w terminie określonym Rezerwacją, jak również nie zawrze z innym Użytkownikiem umowy obejmującej Usługę zdrowotną w terminie określonym w Rezerwacji.
9. Użytkownik po dokonaniu Rezerwacji zawiera Umowę na usługę oraz dokonuje Płatności.
10. Zawarcie Umowy na usługę pociąga za sobą obowiązek wzniesienia opłaty za Usługę zdrowotną, w ciągu 60 minut od dokonania Rezerwacji.
11. Płatność za Usługę następuje na stronie internetowej Dostawcy Usług Płatniczych lub poprzez kontakt telefoniczny pod numerem +48 731 007 889 za pomocą kodu BLIK.
12. Po dokonaniu Płatności na stronie internetowej Dostawcy Usług Płatniczych, Użytkownik otrzyma wiadomość elektroniczną z potwierdzeniem płatności za wybraną Usługę zdrowotną. Zostanie ona wysłana na adres mailowy podany w toku zawierania Umowy na usługę.
13. CFF zastrzega możliwość wstrzymania się ze świadczeniem Usługi zdrowotnej do czasu wzniesienia przez Użytkownika opłaty.
14. Użytkownik dokonujący Rezerwacji oraz zawarcia Umowy na usługę, która ma być świadczona przed upływem 14 dniowego terminu odstąpienia od umowy zawartej na odległość, **wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy** oraz **oświadcza, że przyjął do wiadomości informację o możliwości odstąpienia od umowy zawartej na odległość i świadomie z prawa odstąpienia rezygnuje.**
15. Użytkownik zawierający Umowę na usługę zdrowotną w chwili zawarcia Umowy na usługę, **oświadcza, że przeczytał, zrozumiał i akceptuje niniejszy Regulamin oraz jest świadomy indywidualnych ustaleń dotyczących zasad korzystania z usługi „Rezerwacja Wizyty”.** Oświadczenie to ma na celu wypełnienie obowiązków informacyjnych Usługodawcy, w tym wynikających z art. 385 § 1 Kodeksu Cywilnego, w zakresie postanowień nieuzgodnionych indywidualnie.

§ 5. Reklamacje

1. Każdy Użytkownik może złożyć reklamację.
2. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej – na adres e-mail: gabinet@cff-fizjoterapia.pl lub pisemnie na adres pocztowy CFF.
3. Aby ułatwić rozpatrzenie reklamacji, powinna ona zawierać:

a. dane Użytkownika;
b. opis sytuacji, będącej przedmiotem reklamacji;
c. oczekiwania Użytkownika dotyczące sposobu rozstrzygnięcia Reklamacji.

4. Reklamacja jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty, gdy CFF uzyskał możliwość zapoznania się z jej treścią. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. Jeżeli CFF nie udzielił odpowiedzi na Reklamację w terminie, o którym mowa powyżej, uważa się, że Reklamacja została uznana.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z korzystania z usług, w tym usług świadczonych drogą elektroniczną oraz strony internetowej, jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo.

§ 6. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie Rezerwacji przez Użytkownika jest możliwe najpóźniej 48 h przed tym terminem.
2. Odwołanie Rezerwacji przez Użytkownika jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres email gabinet@cff-fizjoterapia.pl lub kontakt osobisty, telefoniczny pod numerem +48 731 007 889.
3. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania Rezerwacji. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian.

4. Nie jest możliwe odwołanie lub zmiana terminu Rezerwacji wizyty za pośrednictwem formularza kontaktowego lub kalendarza i skutkuje brakiem możliwości dokonania zwrotu opłat poniesionych przez Użytkownika.
5. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do zachowania całej Płatności za Rezerwację wizyty w przypadku:

a. odwołania Rezerwacji Wizyty na mniej niż 48 h przed terminem wizyty;
b. informowania Usługobiorcy o odwołaniu lub przełożeniu wizyty w sposób sprzeczny z § 6 pkt 1 i 2 Regulaminu;
c. niestawiennictwa Pacjenta na wizytę;
d. spóźnienia na wizytę o co najmniej 15 minut.

6. Opłata za Rezerwację zostanie zwrócona Użytkownikowi w przypadku, gdy wykonanie usługi w ramach Rezerwacji wizyty nie będzie możliwie z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin wizyty Pacjenta.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem.
8. Po odwołaniu wizyty w ramach Rezerwacji wizyt opłata wniesiona na poczet zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia odwołania wizyty.
9. Opłata zostanie zwrócona taką samą metodą, jaka została użyta do uiszczenia opłaty za Usługę, chyba że Pacjent i Usługobiorca zgodnie przyjmą odmienne ustalenia.

§ 7. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

a. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
b. korzystania z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
c. korzystania ze sprzętu komputerowego spełniającego minimalne wymagania:

- procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory), 2.
- 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64- bitowych,
- minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

d. stałego połączenia do sieci Internet.

2. Do dokonania Rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

a. konta poczty elektronicznej,
b. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 8. Ochrona danych osobowych

Warunki przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie danych oraz politykę prywatności określa dokument Polityka prywatności i przetwarzanie danych osobowych umieszczony na stronie internetowej pod adresem: https://www.cff-fizjoterapia.pl/polityka-prywatnosci-i-przetwarzanie-danych/.

§ 9. Odpowiedzialność CFF

1. CFF nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

a. korzystaniem z usług oraz strony internetowej przez Użytkownika niezgodnie z Regulaminem;
b. korzystaniem z Usługi przez osobę trzecią, która posłużyła się danymi Użytkownika podając je jako własne;
c. okolicznościami wynikającymi z wystąpienia siły wyższej.

2. CFF nie ponosi odpowiedzialności za treści udostępniane przez innych Użytkowników na stronie internetowej https://www.cff-fizjoterapia.pl, jeżeli nie posiada wiarygodnej wiedzy o bezprawnej treści przekazu, a po powzięciu takiej informacji niezwłocznie uniemożliwi dostęp do takich treści. Za powzięcie informacji o bezprawnym charakterze treści zamieszczonej na stronie uważa się w szczególności zgłoszenie naruszenia przez Użytkownika innego niż Użytkownik, który zamieścił treść.

3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie nie krótszym niż 14 dni od momentu udostępnienia na stronie https://www.cff-fizjoterapia.pl zmienionego Regulaminu. Rezerwacje oraz Umowy na usługę zawarte przez Użytkowników przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według Regulaminu obowiązującego w momencie Rezerwacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2025 r.