

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: www.lekarz.nl
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.lekarz.nl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.lekarz.nl
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Stichting Med Partners KvK: 84640162, adres e-mail do kontaktu: info@lekarz.nl, tel.: +31 628 741 004
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. o ile to wymagane podczas procedury rejestracji online uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 50% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty lub w kwocie 80 euro.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym może zostać wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty może być uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 50% ceny wizyty wynikającej z Cennika lub w kwocie 80 euro. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis Przelewy24 lub PayU, lub iMoje lub innego operatora płatności wskazanego podczas procesu rezerwacji wizyty.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny, a w sytuacji w której osoba dokonująca rezerwacji wizyty nie dokonała przedpłaty może zostać obciążona kosztami za nieusprawiedliwione niestawiennictwo kwotą do 80 euro
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa holenderskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.10.2025r.

Regulations for the Provision of Electronic Services

§ 1. General Provisions

1. These Regulations for the Provision of Electronic Services (the "Regulations") define the scope and terms of booking and reserving appointment times via the website www.lekarz.nl.

2. Definitions:

- **Price List** – the list of Service fees made available to the Patient on the Service Provider’s Website.
 - **Patient** – a natural person who uses the electronic services provided by the Service Provider.
 - **Regulations** – these Regulations, made available free of charge on www.lekarz.nl in a form that allows downloading, saving, and printing, so that Users can review them before accepting.
 - **Website** – the Service Provider’s site for booking and reserving appointment times, available at www.lekarz.nl.
 - **Service** – the service of granting the Patient the ability to book and reserve appointment times electronically.
 - **Service Provider** – the entity doing business under the name Stichting Med Partners KvK: 84640162, contact email: info@lekarz.nl, phone: +31 628 741 004.
3. To use the Service, the User must read and accept these Regulations. Failure to accept them prevents use of the Service.
4. All other services (e.g. in-office visits) take place in person at the time and place agreed when booking and are governed by separate terms not covered by these Regulations.

§ 2. Use of the Service and Fees

1. Appointment booking is done via the registration form and schedule on the Website under “Book an appointment.”
2. A Patient making a booking must:
 1. complete the form with required data: first and last name, phone number, and email address;
 2. if required during online registration, pay a prepayment (deposit) of 50 % of the visit fee shown at booking or a flat amount of € 80.
3. By providing their data, the Patient declares that all information is truthful and that they have full legal capacity, or—if capacity is limited—that they have the necessary guardian’s consent.
4. After submitting the registration form, the Patient may receive via email a link to pay the deposit.

5. Booking an appointment may be conditional on payment of a deposit of at least 50 % of the visit fee or € 80. A deposit is deemed paid only once credited to the Provider's bank account or confirmed by Przelewy24, PayU, iMoje, or another payment operator used during booking.
6. If the deposit is not paid at least 24 hours before the chosen appointment—or immediately if the booking is made less than 24 hours before the appointment—the slot is cancelled and made available to other Patients.
7. Deposits may be paid by:
 1. the online payment channels on the Website under "Book an appointment";
 2. bank transfer to the Provider's bank account.
8. The Patient will be notified by email whether the deposit has been credited and the appointment confirmed, or whether the booking has been cancelled due to non-payment.

§ 3. Complaints

1. The Patient may submit complaints related to the Service by email to the address given in these Regulations.
2. Complaints will be processed within a maximum of 14 business days from the date of receipt.

§ 4. Cancellation or Rescheduling of an Appointment

1. Appointments may be cancelled no later than 24 hours before the scheduled time. If the Patient fails to appear and does not cancel in time, the deposit is non-refundable.
2. To cancel a booked appointment, the Patient must send an email to the Provider at the address in these Regulations. No other cancellation method is accepted.
3. Failure to appear or to cancel in time results in forfeiture of the deposit. A Patient who did not pay a deposit may be charged up to € 80 for a no-show.
4. If the Patient arrives late, the appointment is shortened by the amount of the delay but the fee remains unchanged. If the delay exceeds half the scheduled duration, the Provider may cancel the appointment, and the deposit is forfeited.
5. The Provider reserves the right to cancel a booked appointment up to one hour before its start. In that event, the Provider will offer a new appointment time. If the Patient does not accept the new time—or

no alternative is offered—the full deposit will be refunded.

6. Refunds of deposits will be made within 7 days of the cancellation of the booked appointment, in accordance with these Regulations.

§ 5. Technical Requirements

1. Access to the Website and registration form requires a computer or mobile device meeting all of the following:

1. Browser: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera, or Safari.
2. Operating system: Windows, macOS, or Linux/Ubuntu.
3. Hardware:

- CPU: Pentium 4 or newer with SSE2 support.
- Memory: 512 MB RAM for 32-bit systems; 2 GB RAM for 64-bit.
- At least 200 MB free disk space for temporary files and cookies.
- Stable Internet connection.

2. To register for an appointment, the Patient must have:

1. a bank account;
2. an email account;
3. a landline or mobile phone.

§ 6. Final Provisions

1. The Provider reserves the right to amend these Regulations.
2. Disputes between the Provider and the Patient will be resolved amicably.
3. If amicable resolution fails, disputes will be heard by the court competent for the Provider's seat.

4. Matters not regulated by these Regulations are governed by applicable Dutch law.

- These Regulations are effective as of 21 Oktober 2025.

Reglement voor het Verlenen van Elektronische Diensten

§ 1. Algemeen

Deze Reglementen voor het Verlenen van Elektronische Diensten (hierna: “Reglement”) bepalen de reikwijdte en voorwaarden voor het boeken en reserveren van afspraakmomenten via de website www.lekarz.nl.

Definities:

- **Prijslijst** – de lijst met vergoedingen voor de Dienst, beschikbaar gesteld aan de Patiënt op de Website van de Dienstverlener.
 - **Patiënt** – een natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de elektronische diensten van de Dienstverlener.
 - **Reglement** – deze Reglementen, kosteloos beschikbaar op www.lekarz.nl in een vorm die downloaden, opslaan en afdrukken mogelijk maakt, zodat Gebruikers ze kunnen inzien vóór acceptatie.
 - **Website** – de site van de Dienstverlener voor het boeken en reserveren van afspraakmomenten, te vinden op www.lekarz.nl.
 - **Dienst** – de service waarmee de Patiënt elektronisch afspraakmomenten kan boeken en reserveren.
1. **Dienstverlener** – de onderneming handelend onder de naam Stichting Med Partners KvK: 84640162, contact e-mail: info@lekarz.nl, tel.: +31 628 741 004.

Voor het gebruik van de Dienst dient de Gebruiker deze Reglementen te lezen en te accepteren. Bij niet-acceptatie is gebruik van de Dienst niet mogelijk.

Alle overige diensten (bijv. fysieke consulten) vinden persoonlijk plaats op de tijd en plaats zoals bij de boeking overeengekomen en vallen onder aparte voorwaarden die niet in deze Reglementen zijn opgenomen.

§ 2. Gebruik van de Dienst en Vergoedingen

- Het boeken van een afspraak gebeurt via het registratieformulier en de agenda op de Website onder “Book an appointment”.

1. Een Patiënt die een afspraak boekt, dient:

1. het formulier in te vullen met de gevraagde gegevens: voor- en achternaam, telefoonnummer en e-mailadres;
 2. indien tijdens de online registratie vereist, een vooruitbetaling (aanbetaling) te doen van 50 % van het consulttarief zoals aangegeven bij het kiezen van het tijdslot, of een vast bedrag van € 80.
2. Door zijn/haar gegevens te verstrekken, verklaart de Patiënt dat alle informatie waarheidsgetrouw is en dat hij/zij volledig handelingsbekwaam is, of – bij beperking daarvan – de noodzakelijke toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger heeft.
 3. Na het indienen van het registratieformulier kan de Patiënt via e-mail een link ontvangen om de aanbetaling te voldoen.
 4. Het boeken van een afspraak kan afhankelijk worden gesteld van betaling van een aanbetaling van ten minste 50 % van het consulttarief of € 80. Een aanbetaling geldt pas als voldaan zodra deze is bijgeschreven op de bankrekening van de Dienstverlener of bevestigd door Przelewy24, PayU, iMoje of een andere tijdens het boekingsproces gebruikte betalingsoperator.
 5. Indien de aanbetaling niet uiterlijk 24 uur vóór de gekozen afspraak is voldaan – of onmiddellijk bij een boeking binnen 24 uur voor de afspraak – wordt het tijdslot geannuleerd en beschikbaar gesteld aan andere Patiënten.
 6. Aanbetalingen kunnen worden voldaan via:
 1. de online betalingskanalen op de Website onder “Book an appointment”;
 2. bankoverschrijving naar de bankrekening van de Dienstverlener.
 7. De Patiënt ontvangt per e-mail bericht of de aanbetaling is bijgeschreven en de afspraak is bevestigd, of dat de boeking is geannuleerd wegens uitblijven van betaling.

§ 3. Klachten

- De Patiënt kan klachten over de Dienst indienen per e-mail aan het in deze Reglementen vermelde adres.
- Klachten worden binnen maximaal 14 werkdagen na ontvangst behandeld.

§ 4. Annulering of Verzetten van een Afspraak

- Afspraakannuleringen dienen uiterlijk 24 uur vóór het geplande tijdstip te geschieden. Bij niet-verschijnen zonder tijdige annulering vervalt de aanbetaling.

- Om een geboekte afspraak te annuleren, dient de Patiënt een e-mail te sturen aan de Dienstverlener op het in deze Reglementen vermelde adres. Geen andere annuleringswijze wordt geaccepteerd.
- Bij niet-verschijnen of te late annulering vervalt de aanbeting. Een Patiënt die geen aanbeting heeft gedaan, kan tot € 80 in rekening worden gebracht voor een no-show.
- Bij te laat verschijnen wordt de afgesproken consultuur verkort met de vertragingstijd, maar blijft het consulttarief ongewijzigd. Bij meer dan de helft van de geplande duur vertraging kan de Dienstverlener de afspraak annuleren en vervalt de aanbeting.
- De Dienstverlener behoudt zich het recht voor een boeking tot één uur voor aanvang te annuleren. In dat geval biedt de Dienstverlener een nieuw tijdstip aan. Indien de Patiënt dit niet accepteert of geen alternatief wordt aangeboden, wordt de aanbeting volledig terugbetaald.
- Terugbetalingen van aanbetingen geschieden binnen 7 dagen na annulering van de afspraak, conform deze Reglementen.

§ 5. Technische Vereisten

Toegang tot de Website en registratieformulier vereist een computer of mobiel apparaat dat voldoet aan:

- **Browser:** Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera of Safari.
- **Besturingssysteem:** Windows, macOS of Linux/Ubuntu.
 - Voor boeking van een afspraak moet de Patiënt beschikken over:
 - een bankrekening;
 - een e-mailaccount;
 - een vaste of mobiele telefoon.

▪ **Hardware:**

- CPU: Pentium 4 of nieuwer met SSE2-ondersteuning.
- Geheugen: 512 MB RAM voor 32-bit systemen; 2 GB RAM voor 64-bit.
- Minimaal 200 MB vrije schijfruimte voor tijdelijke bestanden en cookies.
- Een stabiele internetverbinding.

§ 6. Slotbepalingen

- De Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze Reglementen te wijzigen.
- Geschillen tussen de Dienstverlener en de Patiënt worden in eerste instantie in der minne opgelost.
- Lukt dat niet, dan worden geschillen beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de Dienstverlener.

-

In zaken waarin dit reglement niet voorziet, zijn de bepalingen van het Nederlandse recht van toepassing.

- Deze Reglementen zijn van kracht vanaf 21 oktober 2025.